



Autoritatea Națională pentru Calificări	
Intrare/iesire: NR.	3421
ANUL	2025 IUNA 01 2020

APROBAT,

PREȘEDINTE

Tiberiu Gabriel DOBRESCU



# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

- ANUL 2024 -

## CUPRINS

<b>A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări.....</b>	<b>3</b>
<b>B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Secretariatul Tehnic .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Compartimentul Relații Publice.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Compartimentul Juridic .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Compartimentul Resurse Umane.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Compartimentul Achiziții .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Direcția Sistemul Național al Calificărilor .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Serviciul Standarde Ocupaționale .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Centrul Național de Acreditare .....</b>	<b>26</b>
<b>9. Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT .....</b>	<b>28</b>
<b>Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale .....</b>	<b>35</b>
<b>Anexa 1 Standarde ocupaționale aprobate - elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii .....</b>	<b>39</b>
<b>Anexa 2 Standarde ocupaționale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare) – ANC.....</b>	<b>41</b>
<b>Anexa 3 Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale .....</b>	<b>43</b>

## **A. Misiunea și cadrul legal de funcționare ale Autorității Naționale pentru Calificări**

Misiunea asumată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) este de asigurare a cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii. Principiile ce guvernează activitatea ANC sunt: transparență, responsabilitate, imparțialitate și obiectivitate.

Conform prevederilor:

- ❖ Hotărârii de Guvern nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Ordinului ministrului educației naționale nr. 5725/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări,

activitatea Autorității Naționale pentru Calificări se desfășoară prin intermediul următoarelor structuri instituționale:

- 1) Secretariatul Tehnic**
- 2) Compartimentul Relații publice**
- 3) Compartimentul Juridic**
- 4) Compartimentul Resurse umane**
- 5) Compartimentul Achiziții**
- 6) Direcția Sistemul Național al Calificărilor**
  - ❖ Compartimentul Calificări – CNC
  - ❖ Compartimentul Recunoașterea Calificărilor Profesionale
  - ❖ Biroul RNC
- 7) Serviciul Standarde Ocupaționale**
- 8) Centrul Național de Acreditare**
- 9) Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT**
  - ❖ Compartimentul Financiar - Contabilitate - CFP
  - ❖ Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM – PSI
  - ❖ Compartimentul Proiecte
  - ❖ Compartimentul IT - mentenanță

## B. Activitatea structurilor funcționale din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

### 1. Secretariatul Tehnic

#### *Activități desfășurate:*

- ✓ asigurarea programului zilnic în scopul primirii tuturor documentelor sosite prin intermediul poștei civile, poștei militare, poștei electronice, fax sau depuse la Registratura ANC;
- ✓ asigurarea preluării și redirecționării apelurilor telefonice primite prin centrala telefonică a ANC;
- ✓ asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea de documente și/sau solicitări telefonice;
- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea a documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul ANC gestionând registru de intrări – ieșiri;
- ✓ urmărirea circuitului corespondenței și prezentarea periodică, la cererea conducerii, de informări cu privire la stadiul rezolvării acesteia;
- ✓ informarea și îndrumarea beneficiarilor, referitor la atribuțiile și competența serviciilor/compartimentelor ANC, oferind informații primare pentru diverse solicitări;
- ✓ asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării beneficiarilor;
- ✓ asigurarea convocării prin note telefonice și e-mail, a angajaților pentru participarea la ședințe, întâlniri;
- ✓ asigurarea expedierii corespondenței create la nivelul ANC;
- ✓ asigurarea relației cu poșta militară și trimiterea corespondenței speciale;
- ✓ asigurarea soluționării petițiilor, memoriilor etc. adresate ANC de instituții publice, persoane juridice, repartizate spre soluționare Secretariatului Tehnic și care au legătură cu specificul activității;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

#### *Rezultate – Indicatori:*

- ✓ peste 6560 documente (cereri, petiții, sesizări, propuneri formulate în scris, dosare de autorizare etc.) înregistrate și repartizate conform rezoluțiilor conducerii la nivel ANC;
- ✓ peste 311 de răspunsuri, ce au fost repartizate compartimentului spre soluționare, au fost întocmite și transmise în termen legal
- ✓ peste 3800 de răspunsuri, la nivel ANC, transmise către petenți.

## 2. Compartimentul Relații Publice

### *Activități desfășurate:*

- ✓ elaborarea Raportului anual de activitate al instituției, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate, întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale sau de participare la evenimente interne/ internaționale;
- ✓ pregătirea materialelor necesare pentru informarea presei – concept și redactare note de presă, dosare de presă și textele eventualelor declarații/ comunicate de presă;
- ✓ participă la activitățile de informare a beneficiarilor/potențialilor beneficiari și verifică actualizarea, cu regularitate, a conținutului paginii web a ANC;
- ✓ elaborează postări privind evenimentele pe care le organizează sau participă conducerea ANC pe paginile de socializare;
- ✓ asigură vizibilitatea instituției pe paginile de socializare;
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor ANC;
- ✓ monitorizează soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petițiile primite la nivelul ANC, în colaborare cu compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul petițiilor;
- ✓ organizează ședințele de lucru ale Consiliului Național al Calificărilor (CNC) și întocmește minutele ședințelor.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

### *Rezultate – Indicatori:*

- ✓ actualizarea platformei informatice a instituției, conform Legii 544/2001;
- ✓ inserarea publicațiilor europene ce vizează sistemul de educație și formare profesională pe site-ul ANC, la secțiunea „Biblioteca”;
- ✓ modificarea/completarea actelor normative pe site-ul ANC, la secțiunea „Legislație”;
- ✓ asigurarea corespondenței cu membrii CNC cu privire la solicitările punctelor de vedere asupra standardelor ocupaționale;
- ✓ transmiterea către membrii titulari CNC, prin intermediul electronic, a actelor normative aflate în consultare publică inițiate de ANC și centralizarea observațiilor/propunerilor transmise de aceștia;
- ✓ organizarea întâlnirilor cu membrii confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național și realizarea minutelor;



- ✓ actualizarea planului de promovare a instituției pentru rețelele de socializare;
- ✓ realizarea răspunsurilor la adresele destinate monitorizării planurilor de acțiune ce vizează strategiile naționale din domeniul educației și formării profesionale, în colaborare cu celelalte structuri ale ANC;
- ✓ realizarea răspunsurilor la adresele ce au vizat planurile de acțiune pentru recomandările de implementat aferente rapoartelor de evaluare retrospectivă a intervențiilor POSDRU 2007-2013 în domeniile educație și ocuparea forței de muncă și POCU 2014-2020, în colaborare cu structurile ANC;
- ✓ realizarea fișei de proiect și bugetului aferente proiectului „Actualizarea/revizuirea/dezvoltarea de noi standarde ocupaționale /de calificări profesionale conform noilor cerințe ale pieței muncii“, finanțat prin intermediul PEO 2021-2027, împreună cu sprijinul structurilor ANC și în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ participarea la întâlnirile organizate împreună cu MMSS referitoare la proiectul antemenționat;
- ✓ participare la elaborarea proiectelor de acte normative inițiate de ANC;
- ✓ participare la webinarii, conferințe online organizate de structurile de la nivel european;
- ✓ acordarea de sprijin în realizarea prezentărilor power-point susținute de conducerea ANC.

### 3. Compartimentul Juridic

#### I. Participarea la elaborarea următoarelor proiecte de acte normative inițiate de către Autoritatea Națională pentru Calificări:

##### I.1.APROBATE

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 978 din 30 septembrie 2024;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 7294/2024 privind regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Calificări;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 4.622/2024 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al calificărilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.403/2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 548 din 12 iunie 2024;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iunie 2024;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 7432/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a

evaluatoilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1224 din 05 decembrie 2024;

✓ Ordinul ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 874 din 30 august 2024;

✓ Ordinul ministrului educației nr. 4696/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 594 din 26 iunie 2024;

✓ Ordinul ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 7.712/3.359/2024 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6.250/2.156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1286 din 19 decembrie 2024.

✓ Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6.065/1.916/2023 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6.250/2.156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 786 din 31 august 2023;

### **I.2. Pe circuitul de AVIZARE**

✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului Național al Calificărilor;

✓ Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Registrului Național al Calificărilor;

### **I.3. Protocol**

✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România nr. 39/7889/26.09.2023;

✓ Protocol de colaborare între Autoritatea Națională pentru Calificări și Asociația Generală a Frigotehniștilor din România nr. 7882/2338/2023;

## **II. Evaluarea și formularea de propuneri și observații pentru proiecte de acte normative inițiate de către alte instituții.**

Au fost formulate propuneri și observații pentru următoarele proiecte de acte normative:

✓ Proiectul Memorandumului cu tema: Aprobarea Setului de priorități în domeniul schimbărilor climatice și a Planului de acțiune pentru îndeplinirea acestora, aferente anului 2024;

✓ Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind Strategia națională pentru resurse minerale neenergetice, ORIZONT 2035;

- ✓ Proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru completarea Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- ✓ Proiectul de Ordin privind organizarea programelor de formare profesională pentru lucrătorii care realizează lucrări de execuție și reparare a sistemelor de distribuție interioară a apei;
- ✓ Proiectul ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne pentru aprobarea procedurii de ocupare a funcțiilor specifice corpului instructorilor din unitățile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și pentru stabilirea condițiilor de funcționare a instructorilor asociați în unitățile de învățământ postliceal;
- ✓ Proiectul proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Energetice a României;
- ✓ Proiectului de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin proiectelor de investiții strategice în domeniul industriei prelucrătoare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale pentru implementarea performantă a politicilor familiale, precum și a indicatorilor de performanță în domeniul politicilor familiale;
- ✓ Proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin proiectelor de investiții strategice în domeniul industriei prelucrătoare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ Proiectul ordinului privind completarea Listei specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare, prevăzută în anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale nr. 1151/4115/2018;
- ✓ Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ Proiectul de Memorandum cu tema: Aprobarea Foi de parcurs pentru calificarea forței de muncă pentru un fond construit cu emisii scăzute – 2030;
- ✓ Proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr.3602002/1995 privind statutul polițistului;
- ✓ Proiectul de ordin pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterea sărăciei;
- ✓ Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027;

### **III. Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept care se ivesc în activitatea de aplicare a legislației;**



- IV. Asigurarea circuitului electronic al documentelor în vederea avizării din punct de vedere juridic pentru transmiterea răspunsurilor 4297 e-mail-uri principale:**
- ✓ Primirea propunerii de răspuns de la conducătorul departamentului/ persoana desemnată în vederea transmiterii răspunsului;
  - ✓ Verificarea din punct de vedere al legalității;
  - ✓ Transmiterea răspunsului către persoana desemnată cu asigurarea circuitului documentelor în format electronic;
- V. Soluționarea petitiilor adresate Autorității Naționale pentru Calificări de către instituții publice, persoane fizice sau juridice, repartizate spre soluționare Compartimentului Juridic și care au legătură cu specificul activității Compartimentului;**  
423 adrese
- VI. Arhivarea fizică și electronică a documentelor realizate la nivelul compartimentului în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024;**
- VII. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției la întocmirea proiectelor de contracte și acte adiționale, întocmirea și avizarea privind legalitatea contractelor și a actelor adiționale la care instituția este sau va fi parte;**
- VIII. Acordarea avizului de legalitate pe documentele instituției;**
- ✓ Întocmirea și avizarea din punct de vedere al legalității a deciziilor și a instrucțiunilor privind măsurile dispuse de către președintele instituției;
- IX. Reprezentarea și susținerea intereselor instituției în baza delegației date de conducere, în fața instanțelor judecătorești, a Curtii de Conturi a României și în raporturile cu celelalte autorități publice prin formularea de acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire și a altor demersuri necesare;**
- ✓ Păstrarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
  - ✓ Analizarea plângerilor prelabile, în colaborarea cu structurile de specialitate din instituție la al căror domeniu de activitate fac referire și redactarea răspunsurilor;
- X. Întocmirea de contracte de prestări servicii;**
- XI. Întocmirea unor puncte de vedere cu privire la problemele de drept referitoare la procese-verbale/somatii/lămuriri/dosare de executare;**
- XII. Avizarea, din punct de vedere al legalității, a contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea Națională pentru Calificări și Comitetele Sectoriale;**
- XIII. Întocmirea unor notificări în ceea ce privește datele referitoare la „autorizarea”, „acreditarea”, „eliberarea de diplome acreditate de Autoritatea Națională pentru**

**Calificări” sau „taxe de evaluare încasate de Autoritatea Națională pentru Calificări, folosite de către furnizorii de formare profesională – cursuri acreditate ANC;**

- ✓ Realizare adrese de atenționare;
- ✓ Verificare realizare modificări semnalate;
- ✓ Revenire la adresa anterioară și atenționare cu privire la neefectuarea în totalitate a modificărilor semnalate.

**XIV. Participare la instruirile periodice SSM/PSI.**

**Protecția datelor cu caracter personal**

*Activități desfășurate:*

- ✓ actualizare documente pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ actualizarea Registrului de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal;
- ✓ elaborare declarații angajări proiect POCA cod SMIS 129872;
- ✓ analizare și elaborare răspunsuri la petiții și solicitări.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

**4. Compartimentul Resurse Umane**

- Gestionarea dosarelor de personal:
  - ✓ Intocmirea dosarelor de personal pentru noii angajați/detașați, CIM-uri, decizii, declarații CAS, situația conturilor bancare, acte studii, acte stare civilă, declarațiile de deducere.
  - ✓ întocmirea actelor de încetare a activității (decizii de încetare, adeverințe de vechime, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate, adeverințe din care să reiasă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor implementate de ANC), precum și notele de lichidare pentru salariații a căror activitate a încetat;
  - ✓ întocmirea dosarelor pentru concediu de creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, precum și a dosarelor pentru obținerea pensiei la limită de vârstă;
  - ✓ verificarea și actualizarea situațiilor vechimii în muncă/specialitate pentru salariații ANC;
  - ✓ în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, s-au calculat drepturile salariale salariilor brute ale angajaților Autorității Naționale pentru Calificării, în acest sens au fost întocmite decizii și acte adiționale pentru personalul angajat în baza CIM.
  - ✓ întocmirea fișelor de post pentru personalul ANC, conform OME nr.5725/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ lunar au fost verificate pontajele și fișele de prezență (condici) ce stau la baza plății salariilor pentru personalul din cadrul ANC (au fost calculate și avizate cererile pentru acordare

a concediului de odihnă, precum și certificatele de concediu pentru incapacitate temporară de muncă - CM);

✓ lunar au fost întocmite statele de salarii/centralizatoare de stat, precum și situațiile recapitulative privind contribuțiile salariale pentru angajații din cadrul ANC;

✓ actualizate periodic, pentru o evidență corectă, a situațiilor concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a vechimii în muncă;

✓ organizarea evidenței personalului ANC și a prezenței acestuia la locul de muncă (verificarea condicilor de prezență, precum și prezența fizică în instituție au fost verificate periodic);

✓ lunar au fost întocmite raportările statistice către Institutul Național de Statistică privind categoriile de salariați, numărul și natura posturilor vacante;

✓ au fost întocmite și transmise un nr. de 20 de note interne/note de fundamentare, precum și răspunsuri scrise la solicitările salariaților din cadrul ANC;

✓ au fost întocmite și eliberate, la cererea personalului ANC, adeverințe (de venit/medic/de salariat/de vechime/pentru casa de pensii.), în număr de 150 de adeverințe;

✓ periodic au fost întocmite state de funcții/personal pentru evidența internă a structurii organizatorice a ANC;

✓ introducerea în Registrul general de evidență a salariaților - REVISAL, decizii de modificare a salariilor, modificarea normei de lucru, concediile fără plată solicitate de către salariați, precum și documentele din care rezultă modificări de nume, stare civilă, studii.;

✓ a fost întocmită documentația aferentă pentru organizare concursuri în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul ANC;

✓ conform art. 148 din Legea nr. 53/2003 reactualizată, a fost întocmită planificarea concediului legal de odihnă convenit salariaților ANC pentru anul 2024;

✓ la nivelul compartimentului este gestionat "Registrul Decizii" al ANC, unde au fost înregistrate un nr. de 705 de decizii emise în cadrul structurilor ANC;

✓ au fost întocmite decizii, precum și acte adiționale cu majorările salariale acordate salariaților ANC, începând cu data de 01.01.2024;

✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

## 5. Compartimentul Achiziții

### *Activități desfășurate:*

✓ colectarea necesarelor de materiale, echipamente și consumabile în vederea achiziției acestora de la compartimentele instituției;

✓ asigurarea gestiunii materialelor, echipamentelor și consumabilelor achiziționate în cadrul ANC;

- ✓ asigurarea contractării și efectuării serviciilor de mentenanță a autovehiculelor aflate în exploatarea ANC;
- ✓ primirea și gestionarea facturilor pentru serviciile de utilități și alte achiziții din cadrul ANC;
- ✓ asigurarea relocării echipamentelor și mijloacelor fixe în cadrul ANC;
- ✓ participarea la realizarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale ANC;
- ✓ participarea la activitățile/ ședințele Comisiei de inventariere a ANC;
- ✓ participarea la activitățile Comisiilor de recepție materiale și servicii ale ANC;
- ✓ închiderea lunară a gestiunii de materiale, respectiv întocmirea de note de recepție, bonuri de consum, note de transfer;
- ✓ întocmirea PAAP-ului efectuat pentru anul 2024;
- ✓ întocmirea notelor justificative pentru achiziția de produse și servicii, prin achiziție directă;
- ✓ derulare achiziții prin intermediul SICAP;
- ✓ întocmirea notei de modificare/ completare PAAP 2024;
- ✓ întocmirea PAAP-ului estimativ pentru anul 2025;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

#### *Rezultate – Indicatori:*

- ✓ PAAP 2024 – 1 aprobat, cu modificările ulterioare;
- ✓ note justificative pentru achiziția de produse și servicii – 77;
- ✓ achiziții prin intermediul SICAP – 52;
- ✓ întocmire note de modificare/ completare PAAP 2024;
- ✓ întocmire contracte de achiziții servicii – 10;
- ✓ PAAP estimativ 2025 – 1.

## **6. Direcția Sistemul Național al Calificărilor**

#### *Activități desfășurate:*

- ✓ elaborează propuneri de elemente de politici și de strategii naționale, acte normative referitoare la sistemul național al calificărilor și la dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional;



- ✓ furnizează informații cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, în vederea informării factorilor interesați și / sau postării online;
- ✓ participă la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- ✓ efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistența tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- ✓ propune spre aprobare tarifele pentru serviciile de asistență tehnică și/sau de specialitate ale ANC în domeniul său de activitate;
- ✓ asigură referențierea Cadrului național al calificărilor față de Cadrul european al calificărilor, precum și comparabilitatea sistemului național al calificărilor cu sistemele de calificări existente în alte state;
- ✓ efectuează documentare/cercetare privind conținutul recomandărilor / directivei europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților;
- ✓ realizează rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților și asigură transmiterea acestora către conducerea instituției;
- ✓ desfășoară activități și dezvoltă instrumentele necesare monitorizării, evaluării și controlării procesului de implementare a Cadrului național al calificărilor;
- ✓ desfășoară activități cu privire la reglementarea cadrului general pentru realizarea și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive și pentru îndeplinirea rolului de Punct național de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor.
- ✓ realizează activități de pregătire a actorilor implicați, în vederea aplicării unitare a metodologiilor, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate;
- ✓ sprijină instituțiile de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC;



- ✓ asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, ai Direcției de Relații Internaționale din cadrul Ministerului Educației, ai Departamentului de Afaceri Externe din Ministerul de Afaceri Externe, Parlamentului României, în vederea informării și asigurării reprezentativității instituției în organisme care privesc misiunile și atribuțiile ANC;
- ✓ colaborează cu organismele și instituțiile naționale ce au responsabilități legate de asigurarea calității în sistemul național de educație, în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane, precum și cu partenerii sociali;
- ✓ colaborează cu instituții similare din alte țări pentru dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor, a standardelor precum și în scopul asigurării calității în domeniul calificărilor și al dezvoltării resurselor umane;
- ✓ participă la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale și a metodologiei de acordare a creditelor transferabile;
- ✓ efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;
- ✓ publică manuale și ghiduri de bune practici, rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților, elaborează statistici;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate la solicitarea conducerii ANC.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

### **Compartimentul Calificări - CNC**

#### *Activități specifice:*

- ✓ asigură compatibilitatea sistemului național al calificărilor cu celelalte sisteme de calificări existente la nivel european și internațional.
- ✓ Asigură informarea opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări, formare profesională.
- ✓ menținerea Registrului de Corespondență pentru Calificări, armonizarea sistemului național al calificărilor cu cele de la nivel european și internațional, ESCO, arhivarea documentelor repartizate acestui compartiment și menținerea unei evidențe scanate a acestora.
- ✓ rezolvarea corespondenței repartizate, cu respectarea termenelor de răspuns petiții, memorandum-uri, solicitări informații.

- ✓ completarea chestionarelor și sondajelor online pe tematici educaționale.
- ✓ realizare de rapoarte de sinteză cu privire la documentele / recomandările / directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
- ✓ asigură comunicarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene/ Grupurilor de lucru unde ANC este desemnat membru sau coordonator național, referitoare la îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor ANC.
- ✓ asigură menținerea legăturii cu reprezentanți ai actorilor implicați în educație și formare profesională.
- ✓ realizarea revistei presei naționale și internaționale, pe teme de educație și formare profesională.
- ✓ traducerea unor documente interne, adrese răspuns și corespondență, după caz, precum și a unor documente europene;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

*Rezultate – indicatori:*

- monitorizare site-uri europene: CEDEFOP, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană etc.
- completarea de chestionare și sondaje online pe tematici educaționale, ESCO, calificări, etc. – NOTA completare ISCMAP questionnaire (ISCED), Refer Net - Solicitare Contribuții la analiza măsurilor implementate în anul 2023, in corelare cu PNI, Chestionar CEDEFOP Recunoaștere calificări, NQF Survey
- actualizarea Raportului de referințiere
- verificare traducere competențe ESCO
- elaborare și/ sau modificare acte normative;
- participarea la ședințe organizate în cadrul ANC.
- participarea la întâlniri pe teme de interes (calificări, educație, angajabilitate, etc.): 28

*Participare conferințe/ întâlniri/ webinarii:*

- **15.01.2024** - ESPON Webinar on Targeted Analyses
- **25.01.2024** – CEDEFOP - Greening VET: What does it mean and what does it take?
- **29.01.2024** – CEDEFOP - PLA on Microcredentials for the labour market
- **21.02.2024** – CEDEFOP - Making learning progression a reality - Learners in the spotlight
- **21.03.2024** - CEDEFOP's workshop 'Building the European map of qualifications'
- **24.04.2024** - CEDEFOP - Micro-credentials and European Digital Credentials for Learning

- **29.04.2024** - Europass/ NEC Webinar series on recognition of qualifications of third country nationals – Outreach and Communication
- **30.04.2024** - European Year of Skills
- **21-22.05.2024** - ESCO conference ' ESCO v1.2: a global language for skills'
- **22.05.2024** – OECD – PLA Delivering skills for the green and digital transitions – how can we develop higher education’s role in upskilling and reskilling?
- **24.05.2024** - CEDEFOP’s virtual workshop The shift to learning outcomes; rhetoric or reality?
- **28.05.2024** - Webinar series on recognition of qualifications of third country nationals – Webinar 2: Simplifying Recognition
- **28.05.2024** - the Diploma Supplement network webinar
- **26.06.2024** - Webinar series on recognition of qualifications of third country nationals – Webinar 3: Co operation and partnership with third countries
- **03.07.2024** – Curtea de Conturi Europeană - Stakeholders' meeting - ECA special report on the recognition of professional qualifications
- **04.07.2024** - EQF NCPs, EQF AG: Webinar on filling in the 2024 NQF survey
- **16.10.2024** - 3 Years of European Digital Credentials Webinar
- **22.10.2024** - CEDEFOP - Financing adult learning: zooming in on individual learning accounts
- **24.10.2024** - CEDEFOP - Future of VET: Excellence and inclusion at the crossroads
- **5, 6, 12, 13.11.2014** - Conference of the European RPL Network
- **19.11.2024** – Webinar - Comparison European Qualifications Framework and the Qualifications Framework of the Southern African Development Community
- **28.11.2024** - Education for Climate Day 2024
- **28.11.2024** – Webinar - Basics of the European Learning Model
- **05.12.2024** - CEDEFOP - The changing landscape of qualifications and credentials
- **06.12.2024** - the German Academic Exchange Service (DAAD) - Micro-credentials in Higher Education: From strategy to implementation

*Activități în cadrul centrului EUROGUIDANCE:*

- **26.04.2024** - Webinar “Covid as an unprecedented disruption: Lessons learnt on the future shaping of careers?”
- **27-29.05.2024** – Euroguidance Network Meeting
- **09.09.2024** – MTG 2 online meeting

*Participare la implementarea următoarelor proiecte:*

- **EPALE National Support Services (NSS)** – proiect nr. 101074890

- „CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development”  
- 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B - 01/11/2020 - 31/10/2024.
- ILLA – “Integrated approach to learning life for a European dimension” – proiect nr. 101165035

### Compartimentul Recunoașterea Calificărilor Profesionale

#### Activități specifice:

✓ atestarea documentelor de formare profesională s-a realizat în conformitate cu prevederile METODOLOGIEI pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin ORDINUL ME nr. 6.374/2022 – până la 01.07.2024;

✓ începând cu 01.07.2024, recunoașterea certificatelor de formare profesională s-a realizat în conformitate cu prevederile METODOLOGIE din 13 iunie 2024 privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României;

✓ atestarea/recunoașterea a vizat certificarea valabilității documentului de formare profesională și a caracterul oficial al acestuia, cu accent pe condițiile de emiterie și eliberare ale acestuia, și cu mai puține accente pe condițiile intrinseci ale documentului;

✓ comunicarea interinstituțională prin platforma IMI sau prin adrese oficiale către autoritățile de la care poate obține date oficiale cu privire la actele supuse atestării/recunoașterii;

✓ gestionarea Registrului atestatelor pentru documentele de calificare profesională. Conținutul acestuia este securizat cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-GDPR). În acest sens, arătăm că accesarea conținutului se face doar pe baza cheilor combinate de pseudonim și CNP;

✓ participarea la diverse evenimente/ședințe cu teme privind recunoașterea calificărilor profesionale la nivel național/european;

✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

#### Rezultate – indicatori:

✓ Au fost înregistrate un număr de 213 cereri, din care:

- 191 cereri finalizate și 22 cereri în lucru, din care:
  - 40 cereri admise;
  - 43 cereri clasate;
  - 19 cereri respinse;

- 41 cereri redirectionate;
  - 70 dosare nefinalizate (motive: netransmiterea de către petent a documentației complete solicitată de ANC, cereri nefinalizate IMI, adrese către autorități sau furnizori, fără răspuns, informații metodologie).
- ✓ Au fost emise 66 de rapoarte prin sistemul IMI.

Motive decizii respingere:

- 11 decizii respinse pentru lipsa autorizării - Furnizor neautorizat;
  - 2 - Calificare de nivel 6 -7 CNC;
  - 6 - Document transmis nu este un document de formare profesională;
- ✓ Solicități atestare/recunoaștere venite din următoarele țări: Asia – 2, Austria – 1, Bangladesh – 1; Belgia - 1; Bulgaria – 1; Elveția – 3; Emiratele Arabe Unite – 1; Franța – 5; Germania – 8; Gibraltar (UK) – 1; Guineea – 1; Irlanda – 3; Israel – 1; Istanbul – 1; Italia – 42; Moldova – 3; Norvegia – 1; Olanda – 3; Polonia – 1; Portugalia – 6; Qatar (Doha) – 1; Republica Irlanda – 8; Romania – 30; Rusia – 1; Spania – 18; Sri Lanka – 3; SUA – 3; Turcia - 2; Ucraina – 3; UK – 41; Ungaria – 7; Diverse - 8.

### **Biroul Registrul Național al Calificărilor (RNC)**

*Activități desfășurate și rezultate:*

✓ verificarea conținutului dosarelor primite de la universități și petenți, precum și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înregistrarea/înscirerea/actualizarea calificărilor în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior);

- a) adrese intrate: 2931
- b) adrese soluționate: 2889

✓ verificarea conținutului dosarelor primite de la universități și petenți, precum și redactarea răspunsurilor la adresele/petițiile privind înscrierea calificărilor în RNPP (Registrul Național al Programelor Postuniversitare);

- a) adrese intrate: 161
- b) adrese soluționate: 160

✓ acordarea de asistență metodologică reprezentanților universităților, cu privire la înscrierea/actualizarea calificărilor înregistrate în RNCIS;

✓ arhivarea documentelor repartizate compartimentului, pe categorii, pentru cele 3092 de adrese intrate, inclusiv răspunsurile acestora, împreună cu documentele conexe;

✓ gestionarea și actualizarea registrului electronic de intrări-ieșiri al compartimentului RNCIS (ridicarea documentelor de la Registratura ANC, înregistrarea documentelor în registrul electronic de intrări-ieșiri, scanarea documentelor, redenumirea fișierelor scanate, salvarea acestora pe hard-disk, transmiterea pe e-mail a adreselor scanate);



- a) total adrese intrate: 3092
- ✓ gestionarea registrului electronic de intrări-ieșiri a compartimentului RNCIS (DRIVE);
- ✓ gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNCIS:
  - a) programe de studii noi înregistrate: 294
  - b) programe de studii înscrise: 1009
  - c) programe de studii actualizate: 733
- ✓ gestionarea și actualizarea bazei de date interne a RNPP: programe postuniversitare înregistrate: 84
  - ✓ gestionarea bazei de date electronice RNPP și actualizarea acesteia pe site-ul ANC cu informațiile referitoare la programele postuniversitare de formare profesională, de perfecționare sau de educație permanentă transmise de către universități pentru a fi evaluate.
  - ✓ înscrierea și actualizarea calificărilor înregistrate pe platforma RNCIS a ANC (denumire Universitate, denumire calificare, coduri COR, denumiri ocupații COR, cod ISCED, nivel CNC, număr credite, completare cu numărul Nomenclatorului, dată intrare ANC, dată înregistrare, dată înscriere RNCIS, data expirării, domeniu educațional, organism extern de asigurare a calității, codurile calificărilor, site-uri universități);
  - ✓ verificarea și descărcarea rapoartelor de pe site ARACIS;
  - ✓ asigurarea de consultanță Compartimentului economic cu privire la facturile proforme necesare universităților pentru achitarea tarifului de evaluare a unui dosar RNCIS, respectiv RNPP;
  - ✓ verificarea și consultarea periodică în vederea identificării rapoartelor, statisticilor, materialelor pe site-uri naționale și europene, precum INSSE, CEDEFOP, Eurydice, Eur-lex, Comisia Europeană, Eurostat, UNESCO, WORLD BANK;
  - ✓ identificarea și publicarea de materiale (studii, rapoarte publicate pe diverse teme legate de educație, statistică în educație, previziuni, strategii) pe site-ul ANC;
  - ✓ elaborarea de note informative și indicatori statistici pe baza RNCIS/RNPP, precum și publicarea acestora pe site-ul ANC.
    - a) note de informare: 36
    - b) indicatori statistici cheie elaborați: 12
  - ✓ participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor;
  - ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

## 7. Serviciul Standarde Ocupaționale

### *Activități desfășurate:*

✓ gestionarea registrului de intrări – ieșiri la nivelul Serviciului Standarde Ocupaționale (format electronic); Organizarea și arhivarea corespunzătoare a corespondenței la nivelul SSO. Au fost gestionate 838 petiții;

✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 64 de adrese – răspuns de acordare de asistență metodologică în vederea elaborării/revizuirii de standarde ocupaționale (identificare cod COR pentru ocupațiile vizate, identificarea depunerii unor cereri anterioare de asistență metodologică, identificarea depunerii unor cereri de AM din partea altor solicitanți, verificarea existenței ocupațiilor vizate în lista de profesii reglementate);

✓ elaborarea și transmiterea către solicitanți a 109 de adrese – răspuns la solicitări referitoare la standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională;

✓ completarea și gestionarea evidenței privind inițierea standardelor ocupaționale;

✓ elaborarea și transmiterea a 235 de adrese - răspuns la solicitările repartizate SSO: identificare standarde ocupaționale, condiții de autorizare, stabilire nivel de calificare, corespondența cu ocupații prevăzute în COR, corespondența cu Nomenclatorul Calificărilor/RNCP;

✓ analiza solicitărilor de aprobare standarde ocupaționale (consultanta/verificare metodologică); elaborarea fiselor sintetice de analiza a standardelor ocupaționale cu propunere de aprobare, ulterior validării sectoriale;

✓ analiza și verificarea standardelor ocupaționale inițiate/in lucru;

✓ analiza solicitărilor de punct de vedere cu privire la proiectele de acte normative.

✓ analiza și întocmirea documentațiilor specifice în vederea avizării/ aprobării calificărilor profesionale (fise calificare, solicitare avize, propunere alocare coduri calificări, decizii de aprobare) în vederea introducerii în RNCP (conform Ordinului nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, cu modificările și completările ulterioare);

✓ analiza și soluționarea a 75 de cereri de recunoaștere a certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României.

✓ arhivarea documentelor întocmite la nivelul structurii, conform reglementarilor în vigoare, în vederea predării; arhivarea electronică;

✓ elaborarea bazei de date cu standardele ocupaționale care intră sub incidența arhivării la 31.12.2024; actualizarea bazei de date SO funcție de solicitările partenerilor sociali cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate a SO;

- ✓ elaborarea bazei de date cu standardele ocupaționale (108) arhivate la data de 31.12.2024;
- ✓ elaborarea bazei de date cu standardele ocupaționale pentru care s-a dispus amânarea arhivării până la data de 31.12.2025;
- ✓ elaborarea documentației specifice (nota de fundamentare/ decizie) privind arhivarea/ prelungirea perioadei de valabilitate a standardelor ocupaționale;
- ✓ analiza dinamicii modificărilor Clasificării Ocupațiilor din România (monitorizarea modificării COR prin Ordin MMSS/INS);
- ✓ acordare asistență metodologică telefonic/ la sediul ANC cu privire la elaborarea/ revizuirea SO, corespondență SO – COR – RNCP, recunoaștere calificări etc;
- ✓ acordare consultanță tehnică de specialitate inițiatorilor/potențialilor inițiatori de SO;
- ✓ participarea la ședințele organizate în cadrul structurii/grupurilor de lucru sau la solicitarea conducerii ANC;
- ✓ elaborare documentație specifică în vederea avizării proiectelor de SO de către Consiliul Național al Calificărilor, în vederea aprobării;
- ✓ realizarea sarcinilor stabilite și repartizate structurii de către conducerea ANC.
- ✓ analizarea și soluționarea cererilor transmise în sistem IMI.

#### *Rezultate și indicatori:*

- ✓ număr standarde ocupaționale elaborate/aprobate și în curs de elaborare/în verificare metodologică/în curs de rectificare;
  - 15 SO aprobate - elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii (Anexa nr. 1)
  - 2 SPP aprobat (operator la roboți industriali; grădinar urban);
  - 1 Registru de avizare Standarde ocupaționale– elaborat/ actualizat;
  - 1 Registru de Standarde ocupaționale– elaborat/ actualizat;
  - 30 proiecte SO – în curs de elaborare/modificare/verificare metodologică (conform Anexa nr.3) – ANC
  - 11 calificări profesionale aprobate (conform Anexa nr.4) și introduse pe Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul național al calificărilor profesionale
  - 19 - număr solicitări IMI soluționate;
  - 1 registru IMI – elaborat/ actualizat.

#### *Alți indicatori relevanți pentru activitatea structurii:*

✓ actualizare RNCPE prin introducerea de calificări în baza SPP (conform Ordinului nr. 3023/2018 privind controlul standardelor de pregătire profesională și înregistrarea acestora în Registrul Național al Calificărilor Profesionale din Educație);

✓ analiză și elaborarea a 95 adrese răspuns la petiții repartizate SSO (solicitare puncte de vedere valabilitate certificate de formare profesională, clarificări, recunoaștere diplome/certificate, verificare conformitate certificate etc.).

✓ analiza și documentare în vederea acordării de asistență metodologică/ consultanță în cadrul a 47 de întâlniri de lucru, la sediul ANC/online, cu inițiatorii de standarde ocupaționale în vederea furnizării de consultanță de specialitate (din punct de vedere metodologic) cu privire la elaborarea de standarde ocupaționale.

*Acordare AM/ consultanță:*

1. Întâlnire de lucru - Asociația Româna de Arboricultură, acordare AM în vederea elaborării SO Arborist – 16.01.2024

2. Întâlnire de lucru - Electromontaj SA, acordare AM în vederea revizuirii SO Electrician montare și reparații linii electrice aeriene – 19.01.2024

3. Întâlnire de lucru - ANICP - Florin Giurgeca, încheiere protocol colaborare și clarificări elaborare SO Instructor dresor câini ghizi – 30.01.2024

4. Întâlnire de lucru - Michelin Romania SA, acordare AM în vederea elaborării SO-Mașinist pod rulant - 06.02.2024

5. Întâlnire de lucru – WIND POWER ENERGY SRL, acordare AM în vederea revizuirii SO Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare – 09.02.2024

6. Întâlnire de lucru - Asociația pentru Conformitate și Dezvoltare – furnizare informații referitoare la reglementarea ocupației Ofițer conformitate– 12.02.2024

7. Întâlnire de lucru - Colegiul Fizioterapeuților din România – revizuire SO aferente ocupațiilor din domeniu – 21.02.2024

8. Întâlnire de lucru - Asociația pentru Conformitate și Dezvoltare - furnizare informații referitoare la reglementarea ocupației Ofițer conformitate – 22.02.2024

9. Întâlnire de lucru - Asociația pentru Dezvoltarea Coachingului Profesionist - acordare AM în vederea elaborării SO Specialist în activitatea de coaching - 22.02.2024

10. Întâlnire de lucru – WIND POWER ENERGY SRL, acordare AM în vederea revizuirii SO Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare – 26.02.2024

11. Furnizare informații/ clarificări (online) privind elaborarea SO Scafandru autonom – 27.02.2024

12. Întâlnire de lucru online SECOP 29.02.2024 - Comunitatea de practica pentru economie sociala, MMSS - Serviciul Politici de Ocupare și Economie Sociale – 29.02.2024
13. Întâlnire de lucru - Performtine SRL și reprezentanți MMSS – furnizare clarificări SO Politist local - 12.03.2024
14. Întâlnire de lucru - ECDL – acordare AM elaborare SO Tehnician imprimare 3D – 18.03.2024
15. Întâlnire de lucru – IGPR –acordare AM privind revizuirea SO aferente ocupațiilor din domeniu - 10.04.2024
16. Întâlnire de lucru - Ministerul Educației – clarificări învățământul dual – 23.04.2024
17. Întâlnire de lucru – furnizare informații referitoare la preluarea în cadrul SO a competențelor prevăzute în ESCO- 24.04.2024
18. Întâlnire de lucru - ME CNDIPT – clarificări revizuire SPP Tehnician mecatronist – 24.04.2024
19. Întâlnire de lucru - ISCIR–clarificări referitoare la SO mecanic pod rulant/ macaragiu- 24.04.2024
20. Întâlnire de lucru - CS Cultura si Georgeta Vlăduțu – acordare AM privind elaborarea SO Manager sportiv – 25.04.2024
21. Întâlnire de lucru – Asociația Masterslass – furnizare clarificări privind revizuirea/rectificarea SO Instructor aerobic-fitness– 15.05.2024
22. Întâlnire de lucru - SCHINDLER ROMANIA – acordare AM privind revizuirea SO Montator, reglor și depanator de ascensoare – 21.05.2024
23. Întâlnire de lucru - EUROPROIECT ESTATE SRL - acordare AM privind elaborarea SO Programator grafic de execuție pentru dezvoltarea proiectului si Manager de cost pentru dezvoltarea proiectului - 22.05.2024
24. Întâlnire de lucru – ME CNDIPT – furnizare informații privind elaborarea SPP Operator roboti industriali – 23.05.2024
25. Întâlnire de lucru – acordare AM privind revizuirea SO Tatuator – 05.06.2024
26. Întâlnire de lucru – WIND POWER ENERGY SRL, acordare AM în vederea revizuirii SO Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare – 06.06.2024
27. Întâlnire de lucru - Asociația CONCORDIA – acordare AM privind revizuirea SO Manager în servicii sociale și SO Supervizor in servicii sociale – 12.06.2024
28. Întâlnire de lucru - acordare AM privind revizuirea SO Kinetoterapeut – 13.06.2024



29. Întâlnire de lucru SNOFM – online – 14.06.2024
30. Întâlnire de lucru - acordare AM privind revizuirea SO Laminator– 25.06.2024
31. Întâlnire de lucru - acordare AM privind revizuirea SO Antreprenor in economia sociala – ADV-24.07.2024
32. Întâlnire de lucru - Schultz Development SRL - acordare AM privind revizuirea/ elaborarea SO Lucrător de tineret si SO Consilier pentru tineret— 30.07.2024
33. Furnizare informații/ clarificări (online) privind elaborarea SO Scafandru cu alimentare de la suprafață până la 30 metri – 02.08.2024
34. Întâlnire de lucru – ME CNDIPT – furnizare informații privind elaborarea SPP Grădinar urban – 06.08.2024
35. Întâlnire de lucru – furnizare informații referitoare la revizuirea SO Tatuator și Dermopigmentist – Patronat Beauty Non Medical Român – 20.09.2024
36. Întâlnire de lucru - EUROPROIECT ESTATE SRL - acordare AM privind elaborarea SO Programator grafic de executie pentru dezvoltarea proiectului si Manager de cost pentru dezvoltarea proiectului – 02.10.2024
37. Întâlnire de lucru – STS - acordare AM privind revizuirea SO Alpinist utilitar – 08.10.2024
38. Întâlnire de lucru - Andrian Constantin - acordare AM privind revizuirea SO Manager de inovare–08.10.2024
39. Întâlnire de lucru – acordare AM privind revizuirea SO Laminator – 21.10.2024
40. Întâlnire de lucru - EXENNE TECHNOLOGIES SRL - acordare AM privind revizuirea SO Tehnician devize și măsurători în construcții - 22.10.2024
41. Întâlnire de lucru - Federația Industriei Hoteliere din România (FIHR) - acordare AM privind elaborarea/ revizuirea SO Guvernanta de hotel, Șef de recepție hotel, Director hotel -- 29.10.2024
42. Întâlnire de lucru – parteneri sociali (federații și confederații) – dezbateri privind arhivarea/ prelungirea perioadei de valabilitate a standardelor ocupaționale care intră sub incidența arhivării – 30.10.2024;
43. Întâlnire de lucru - Loredana Cazan – acordare AM privind revizuirea SO Reprezentant medical - 20.11.2024

44. Întâlnire online - a doua întâlnire a Grupului de lucru al părților interesate pentru a discuta propunerea pentru Modelul general de angajare a tinerilor absolvenți (CultHeRit) – 18.11.2024.

45. Întâlnire de lucru – Asociația Română a Apelor – furnizare clarificări privind revizuirea SO Operator instalații apă și canalizare și încheiere protocol colaborare cu ANC – ARA (avizare SO) - 21.11.2024

46. Întâlnire de lucru – ME CNDIPT – furnizarea clarificări privind dezvoltarea calificărilor de nivel 3, conform CNC- 21.11.2024

47. Întâlnire de lucru - Asociația Monitorilor de schi AM – acordare AM privind revizuirea SO Monitor de Schi, Snowboard și Sporturi de Alunecare pe Zăpadă - 11.12.2024.

*Participări la conferințe/grupuri de lucru/evenimente:*

1. Webseminar TVET-ALLIANCE SUMMIT 2024 - 06.02.2024
2. Invitation CEDEFOP to the expert meeting on skills first – 21.02.2024
3. Webseminar European Year of Skills – 26.02.2024
4. Conferința de Leadership și Coaching - Asociația pentru Dezvoltarea Coachingului Profesionist – 06.03.2024 + 07.03.2024
5. Invitation CEDEFOP to the expert meeting on skills first – online 21.03.2024
6. Invitation CEDEFOP – online – 11.04.2024
7. Invitation CEDEFOP – online, NQF- studiu cercetare – 15.05.2024
8. Întâlnire ETF on-line – ESCO – 21-22.05.2024
9. Invitation CEDEFOP – online – workshop rezultatele învățării - 24.05.2024
10. Invitație participare grup de lucru – CultHeRit – online – 27.05.2024
11. Atelier de lucru Royal Flobel – 29.05.2024
12. Invitație participare grup de lucru – CultHeRit – online – 27.05.2024
13. Invitation - ELA National event in Romania- 11.06.2024
14. Grup de lucru Antreprenoriat și locuri de muncă (NN) – 11.06.2024
15. Invitation CEDEFOP – online – 26.06.2024
16. Participare grup de lucru economia circulară – Palatul Victoria Guvern – 20.08.2024
17. Instruire IMI – ASE- 18-20.09.2024
18. Participare grup de lucru măsuri pentru prevenirea, combaterea și gestionarea cazurilor de căsătorii forțate - GLT Drepturile Femeilor și Fetelor Rome – ANES -19.09.2024

19. Participare grup de lucru economia circulara –Palatul Victoria Guvern – 01.10.2024
20. Invitație participare grup de lucru – CultHeRit – online – 18.11.2024
21. Eveniment aniversar IBR 33 ani si Conferinta Necesitatea reprofesionalizarii resursei umane din industria bancara – 10 decembrie, la sediul BNR.

## 8. Centrul Național de Acreditare

### *Activități desfășurate:*

- ✓ coordonează autorizarea și monitorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale(CEv);
- ✓ evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi (denumit în continuare Registrul evaluatorilor);
- ✓ asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluare și certificare a experților în evaluare, cu scopul înregistrării acestora în Registrul național al evaluatorilor (conform OMEN nr. 3888/2021);
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ gestionează, actualizează și răspunde de Registrul certificatelor eliberate centrelor de evaluare a competențelor, Registrul de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- ✓ propune tipărirea certificatelor de competențe profesionale eliberate de CEv;
- ✓ gestionează și actualizează Registrului de evidență a autorizațiilor eliberate centrelor de evaluare a competențelor profesionale;
- ✓ elaborează procedurile necesare asigurării calității în procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- ✓ centralizează și gestionează raportările privind persoanele evaluate și certificate, de la nivelul tuturor CEv;
- ✓ soluționează cererile de avizare a certificatelor de competențe profesionale în vederea apostilării ulterioare;
- ✓ asigură soluționarea petițiilor din aria de competențe specifică;
- ✓ elaborează proceduri și metodologii de lucru specifice evaluării și certificării competențelor obținute pe alte căi decât cele formale;
- ✓ participă la grupuri de lucru inter și intra instituționale, în aria sa de expertiză;

- ✓ desfășoară activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență metodologică în domeniul său de activitate;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de ANC, prin decizie a președintelui;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

*Rezultate-indicatori:*

- ✓ centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale autorizate:
  - 40 CEV, cu un număr total de 177 de autorizații emise (calificări/ocupații) – în creștere cu un procent de 50% raportat la anul 2023 (118 autorizații emise).
- ✓ ocupații/calificări unice autorizate:
  - 67 ocupații/calificări unice, în scădere cu un procent de 8,2 % raportat la anul 2023 (73 ocupații/calificări unice).
- ✓ centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale nou înființate:
  - 3 CEV nou înființate (fără nicio autorizare anterioară - în scădere cu 70% raportat la anul 2023 (10 CEV nou înființate):
    - 1) AEROSTAR SA, jud. Bacău
    - 2) AD AUTO TOTAL SRL, mun. București
    - 3) SEPSI TRAINING SRL, jud. Cluj
- ✓ certificate de competențe profesionale eliberate de CNA centrelor de evaluare – 12.400 formulare (în scădere cu un procent de 38,23 % față de anul 2023 (20.075 formulare).
- ✓ avize acordate în vederea apostilării ulterioare pentru certificate de competențe profesionale eliberate de CEV autorizate - 298 avize (în creștere cu un procent de 31,28 % față de anul 2023 (227 vize).
- ✓ persoane cu competențe evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare (conform raportărilor CEV): aproximativ 11.000 persoane evaluate și certificate (în scădere cu un procent de 38,89 % raportat la anul 2023 (aprox. 18.000 persoane certificate).
- ✓ documente (petiții, dosare de autorizare etc) gestionate la nivelul CNA: 1.400 documente, din care 241 dosare de autorizare centre și 64 dosare de autorizare aflate încă în analiză la 31.12.2024.
- ✓ comisii organizate în baza OMEN nr. 3888/2021 privind evaluarea și certificarea experților în evaluare și certificare și înscrierea acestora în Registrul experților în evaluare și certificare:
  - Număr comisii de evaluare și certificare organizate: 15 comisii.

– Număr total de persoane evaluate (admis/respins): 130 persoane - în scădere cu un procent de 36,89% raportat la anul 2023 (206 persoane evaluate).

## 9. Direcția Economică, Proiecte, Administrativ, IT

### Compartimentul Financiar – Contabilitate – CFP

#### *Activități desfășurate și rezultate:*

- ✓ verificarea documentelor care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ✓ întocmirea lunară a declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat al asigurărilor sociale, respectiv pentru ANAF D112 și D100;
- ✓ întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare;
- ✓ întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli cât și rectificări bugetare pentru reglarea cheltuielilor unității;
- ✓ întocmirea de acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare pentru toate activitățile desfășurate;
- ✓ întocmirea necesarului de credite bugetare și încadrarea strictă a acestora în creditele aprobate;
- ✓ verificarea situațiilor financiare depuse de Comitetele Sectoriale, în vederea eligibilității decontării finanțării acordate;
- ✓ întocmirea adreselor către Comitetele Sectoriale pentru completarea documentelor justificative;
- ✓ întocmirea raportului de cheltuieli pentru Comitetele Sectoriale pentru anul 2024;
- ✓ întocmirea facturilor pentru plățile realizate de universități și conform solicitărilor acestora;
- ✓ menținerea corespondenței cu universitățile privind facturile emise și cele încasate;
- ✓ întocmirea angajamentelor bugetare, propunerilor, angajamentelor legale și a ordonanțelor necesare pentru operarea plăților;
- ✓ întocmirea ordinelor de plată și a CEC-urilor pentru achitarea furnizorilor și salariilor personalului angajat al ANC, virarea taxelor de autorizare încasate la bugetul de stat;
- ✓ întocmirea diverselor situații extracontabile – situația cheltuielilor realizate de ANC pentru a urmări încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- ✓ introducerea bugetului de venituri și cheltuieli în ALOP și în FOREXEBUG;
- ✓ întocmirea registrelor de casă pentru operațiunile în lei și valută;



- ✓ întocmirea dispozițiilor de plată, de încasare și chitanțe aferente deplasărilor și deconturilor primite de la salariații ANC;
- ✓ ridicarea, în numerar, a sumelor pentru plățile din Trezorerie sau BCR, pentru plata salariilor în numerar sau pentru acordarea avansurilor pentru deplasări;
- ✓ depunerea în cont la BCR și Trezorerie a sumelor neutilizate, rezultate din deplasări interne și externe;
- ✓ ridicarea extraselor de cont de la BCR și Trezoreria Municipiului București;
- ✓ realizarea exportului de fișiere BCR/ING salarii pentru personalul ANC;
- ✓ depunere la bancă, BCR și Trezorerie a OP-urilor pentru plata facturilor, contribuțiilor pentru bugetul de stat și salariilor angajaților ANC;
- ✓ menținerea registrului de casă al compartimentului (primirea și înregistrarea sesizărilor solicitanților/ petenților și a solicitărilor de informații);
- ✓ întocmire recapitułații conform stat de salarii, repartizarea banilor conform indemnizației de hrană;
- ✓ întocmirea evidenței notelor contabile a mijloacelor bănești (program IConsalt);
- ✓ verificarea documentelor și a semnăturilor în vederea pregătirii mapei pentru CFPP;
- ✓ ordonarea extraselor pe conturi lunare; ordonarea documentelor în bibliorafturi lunare pentru ANC și proiecte.
- ✓ solicitare pentru deschidere de credite lunar și trimestrial însoțite de note de fundamentare;
- ✓ întocmirea documentației pentru restituirea sumelor încasate și necuvenite (taxe de autorizare virate eronat în contul ANC) care au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor Ordinului nr. 187/2018;
- ✓ întocmirea situațiilor electronice obligatorii darea de seamă lunară, raportări către ME cu privire la monitorizarea cheltuielilor cu personalul ANC, bilanț, detalieri cheltuieli, plăți restante etc;
- ✓ introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru toate cheltuielile instituției;
- ✓ înregistrarea angajamentelor legale în aplicația CAB pentru plățile efectuate și vizualizarea extraselor de cont, execuțiilor de trezorerie și a notificărilor primite;
- ✓ menținerea corespondenței cu alte instituții (ex. transmitere situații financiare către ANAF, ME, BCR, depunere formulare declarații etc.);
- ✓ întocmirea Anexei 30 pe Forexebug și introducerea în Forexebug a recepției banilor pentru deplasări, taxe poștale și altele;

- ✓ întocmirea raportărilor lunare care se transmit la trezorerie: balanță de deschidere, balanță de verificare, situația plăților restante, situația activelor și a modificărilor acestora, situația stocurilor, situația plăților pentru proiectele cu finanțare externă și situația non trezor;
- ✓ operarea tuturor documentelor justificative în contabilitate;
- ✓ întocmirea notelor contabile, registrului jurnal, balantelor de verificare;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare lunare și încărcarea datelor pe platforma finantare.org;
- ✓ întocmirea lunară a formularelor F115, F1102, F1118 și transmiterea acestora în sistemul național Forexebug;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- ✓ încărcarea situațiilor financiare trimestriale pe platforma finantare.org
- ✓ întocmirea trimestrială a formularelor și transmiterea acestora în sistemul național de raportare Forexebug
- ✓ întocmirea angajamentelor și recepțiilor în aplicația CAB
- ✓ raportări financiare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ✓ verificare documentelor financiar – contabile, în baza unor liste de verificări și acordarea vizei de control financiar preventiv pentru:
  - contractele de achiziție publică;
  - ordonanțările de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
  - ordonanțările de plată/ dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
  - ordonanțările de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului;
  - deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/ sau pentru achiziții de cumpărare directă;
  - dispozițiile de încasare către casierie.
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

### **Compartimentul Administrativ, Arhivă – SSM - PSI**

#### *Activități desfășurate:*

- ✓ organizarea activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit la nivel de instituție și primirea aprobării Arhivelor Naționale pentru predare la Remat a documentelor propuse;
- ✓ arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii;
- ✓ întocmirea planului de prevenire, evaluarea factorilor de risc măsuri de rezolvare tehnică și organizatorică privind instruirea lucrătorilor pe tot parcursul anului privind sănătatea și securitatea în muncă;

- ✓ programarea și pregătirea materialului pentru instruirea periodică a salariaților;
- ✓ instruirea personalului instituției la angajare;
- ✓ întocmirea fișelor de risc, programarea și urmărirea controlului periodic medical de medicina muncii pentru anagajații ANC.
- ✓ întocmirea planului de evacuare și organizare a apărării împotriva incendiilor a tuturor deciziilor obligatorii și materialelor pentru instruire pentru personalul instituției;
- ✓ întocmit documentația pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu și a truselor de prim ajutor
- ✓ verificarea și avizarea de facturi la plată pentru achiziții de materiale, servicii și bunuri pentru sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

*Rezultate – Indicatori:*

- ✓ personal instruit;
- ✓ arhivare permanentă a documentelor constituite pe compartimente și servicii.

### **Compartimentul Proiecte**

În conformitate cu legislația în vigoare, ANC este desemnată să îndeplinească următoarele:

- Punct Național de Coordonare pentru Cadrul European al Calificărilor;
- Serviciul Național de Asistență EPALÉ pentru România (Platforma Electronică dedicată Educației Adulților);
- Centru Național Europass;
- Punct național de contact pentru recunoașterea calificărilor și pentru cererile, întrebările și comunicările referitoare la ESCO;
- Centru Național Euroguidance.

1. S-a finalizat implementarea proiectului „**CHAISE - A Blueprint for Sectoral Cooperation on Blockchain Skill Development**” - 621646-EPP-1-2020-1-FR-EPPKA2-SSA-B – noiembrie 2020 – octombrie 2024, în calitate de partener în cadrul unui consorțiu internațional.

*Rezultate realizate împreună cu toți partenerii:*

- ✓ Registrul ofertelor de muncă online din sectorul blockchain - <https://chaise-blockchainskills.eu/ro/registry-of-blockchain-online-job-vacancies/>
- ✓ European Blockchain Skills Strategy - <https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/05/CHAISE-European-Blockchain-Skills-Strategy.pdf>

- ✓ Raportul privind rezultatele învățării blockchain - [https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/CHAISE-D5.1.1\\_Blockchain-Learning-Outcomes-Report.pdf](https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/CHAISE-D5.1.1_Blockchain-Learning-Outcomes-Report.pdf);
- ✓ Raport anual cu previziuni privind competențele blockchain (2022) - [https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE\\_WP3\\_D3.2.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts\\_2022.pdf](https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.2.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts_2022.pdf)
- ✓ Fișă informativă: Prognoza competențelor blockchain (2022) - [https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/09/CHAISE\\_WP3\\_D3.3.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts-2022-2.pdf](https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/09/CHAISE_WP3_D3.3.1-Annual-Blockchain-Skills-Forecasts-2022-2.pdf)
- ✓ Model pentru previziunea competențelor blockchain - [https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE\\_WP3\\_D3.1.1-Blockchain-Skills-Forecasting-Model.pdf](https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/06/CHAISE_WP3_D3.1.1-Blockchain-Skills-Forecasting-Model.pdf)
- ✓ Structura curriculară CHAISE - [https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/D5.2.1\\_CHAISE-curriculum-structure.pdf](https://chaise-blockchainskills.eu/wp-content/uploads/2022/11/D5.2.1_CHAISE-curriculum-structure.pdf)

*Rezultate realizate de ANC:*

- ✓ participarea la activitatea de colectare și prelucrare date cu privire la cerințele de competențe din sectorul blockchain și ofertele de formare;
- ✓ participarea la realizarea curriculumului pentru curs, verificarea compatibilității cu Cadrul național al calificărilor;
- ✓ traducerea materialelor de curs în limba română;
- ✓ traducere conținut site proiect CHAISE – limba română;
- ✓ realizare materiale audio-video pentru diseminare și promovare a activităților din cadrul proiectului CHAISE;
- ✓ activitate zilnică de diseminare pe pagina de Facebook a tuturor postărilor din pagina oficială a proiectului;
- ✓ participare la întâlniri periodice cu partenerii proiectului în vederea organizării activităților, a analizării materialelor realizate, a verificării intermediare și a programării următoarelor activități.
- ✓ completare rapoarte tehnice finale.

2. S-a finalizat implementarea proiectului **Electronic Platform for Adult Learning in Europe - National Support Services Romania (EPALE NSS RO)**, perioada implementare aprilie 2022 – decembrie 2024.

*Rezultate:*

- ✓ Participare la întâlniri periodice cu membrii NSS și CSS – conferințe, webinarii;



- ✓ Activitate de diseminare zilnică pe pagina de Facebook a proiectului – postarea tuturor materialelor încărcate pe platformă, precum și distribuirea evenimentelor/resurselor identificate din alte surse;
- ✓ Încărcarea materialelor lunar + verificare conținut și validare a tuturor postărilor de pe platforma EPALE – atât cele încărcate de membrii echipei NSS Romania, cât și cele încărcate de stakeholderi;
- ✓ Traducere materiale lunare transmise de CSS: newsletter, blog-uri etc.
- ✓ Diseminare sondaje realizate la nivelul EPALE CSS;
- ✓ Diseminare postări pe pagina de Facebook ANC.

### **Compartimentul IT – mentenanță**

#### *Activități desfășurate:*

- ✓ analiza, proiectarea, instalarea, configurarea, testarea, implementarea și întreținerea infrastructurii necesare susținerii serviciilor de comunicații și sistemelor informatice ale ANC;
- ✓ analiza, proiectarea, programarea, testarea și implementarea aplicațiilor/platformelor informatice ale ANC și menținerea registrelor naționale în format computerizat;
- ✓ dezvoltarea de aplicații web pentru uz intern (intranet) și extern (registre, sisteme de securitate de date, sisteme de gestionare de date etc.);
- ✓ administrarea și întreținerea site-urilor web ale ANC;
- ✓ gestionarea informației de pe site-ul ANC (introducerea, modificarea, publicarea și arhivarea informațiilor conform solicitărilor venite din partea cadrelor de conducere din ANC);
- ✓ administrarea tuturor sistemelor cu scop special ale ANC (sistemul de sonorizare, sistemul de control-acces, sistemul electronic de antifracție etc.);
- ✓ asigurarea administrării și întreținerii serviciilor de internet ale ANC;
- ✓ asigurarea desfășurării activităților de asistență tehnică specifică, acordată salariaților ANC;
- ✓ asigurarea instalării, configurării și administrării echipamentelor și produselor din cadrul ANC;
- ✓ participarea la recepția, punerea în funcțiune și testarea echipamente și produselor;
- ✓ realizare grafică pentru materiale promoționale utilizate de ANC (ex. flyere, roll-up-uri, postere etc.);
- ✓ configurarea și administrarea soluțiilor de securitate pentru posibilitatea desfășurării activităților;



- ✓ analizarea, proiectarea, testarea și întreținerea infrastructurii necesare pentru susținerea și funcționarea sistemelor de conferință atât din punct de vedere fizic/hardware cât și din punct de vedere software;
- ✓ participarea la webinarii tehnice pentru platformele ESCO și EUROPASS;
- ✓ participarea la webinarii tehnice pentru platforma EPALE și evaluarea periodică a acestora în urma întâlnirilor online;
- ✓ participarea în cadrul comisiilor de inventariere, la inventarul patrimoniului ANC, respectiv comisiilor de recepție a bunurilor și serviciilor;
- ✓ participare la instruirile periodice SSM/PSI.

### Participarea reprezentanților Autorității Naționale pentru Calificări la evenimentele internaționale și naționale

Perioadă eveniment	Denumire eveniment	Locație eveniment
15.01.2024	Întâlnire de lucru - ANC - CNDIPT - Clarificări metodologie de elaborare a standardelor ocupaționale - standardelor de calificare	ANC
16.01.2024	Patronatul Industriei Asiguratorilor din România - Audiență - Asiguram viitorul pe piata muncii	ANC
30.01.2024	Audiență - Asociația Națională a Instructorilor Canini Profesioniști - Clarificări ocupația - Instructor dresaj câini ghizi	ANC
12.02.2024	Misiune de evaluare OCDE	MMSS
12.02.2024	Audiență - Asociația pentru Conformitate și Dezvoltare - Clarificări referitoare la reglementările ocupației <i>Ofițer de conformitate</i>	ANC
06.03.2024	Întâlnire de lucru ANC - Comitete Sectoriale	ANC
06.03.2024	Prima reuniune a Comitetului Intersectorial pentru Educație Timpurie - CIETS	online
27.03.2024	Conferința națională lansare raport Eurograduate 2022	UEFISCDI
04.04.2024	Summitul Internațional al Experților în Legislația Muncii	Palatul Parlamentului - Senatul României
09.04.2024	Sedință Comisia economică industriei și servicii - Propunere legislativă privind organizarea activității de intermediere imobiliară ( L 162/2024)	Palatul Parlamentului - Senatul României
09.04.2024	Invitație Comisia pentru învățământ - dezbateri cu tema - <i>Cadrul educațional al fizioterapeutului în România în contextul demersurilor privind cadrul comun de formare pentru profesia de fizioterapeut la nivel european</i>	Palatul Parlamentului - Senatul României
10.04.2024	Solicitări clarificări SO - SPP pentru ocupații reglementate IGPR	ANC
10.04.2024	Adunarea Generală - ANCSR	Institutul Bancar Român
12.04.2024	Ceremonie desemnare Doctor Honors Causa - prof.univ dr. ing Anton Hadar	Academia Tehnică Militară Rerdinand I București
18.04.2024	PLA Learning Outcomes and Future Skills	Tallin - Estonia
19.04.2024	PLA Learning Outcomes and Future Skills	Tallin - Estonia
15.05.2024	Preluarea ocupațiilor din ESCO - COR	MMSS

16.05.2024	Învățământul dual	Ministerul Educației
21.05.2024	A IV ediție a conferinței anuale dedicată învățământului superior din România - <i>Invațământul superior din România, pe harta mondială a educației</i>	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București
23.05.2024	Întâlnire de lucru ANC - CNDIPT - Avizare SPP - Operator roboți industriali	ANC
24.05.2024	Aniversare 80 de ani existență a Universitatii de Vest din Timisoara	Universitatea de Vest Timișoara
25.05.2024	Aniversare 80 de ani existență a Universitatii de Vest din Timisoara	Universitatea de Vest Timișoara
24.05.2024	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea de Vest Timișoara
25.05.2024	Reuniunea Consiliului Național al Rectorilor	Universitatea de Vest Timișoara
27.05.2024	Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual	Ministerul Educației
28.05.2024	Plan operațional de implementare a măsurilor din programul-cadru intersectorial pentru dezvoltarea serviciilor unitare, incluziune, integrare și de calitate pentru educația timpurie 2024	online
29.05.2024	EPALE 2024 NSS Conference	Grand Hotel București
03.06.2024	Comisia de Dialog Social	Ministerul Educației
13.06.2024	Reuniunea Grupului Național de Coordonare privind învățarea în rândul adulților	MMSS
18.06.2024	Confederația Patronală CONCORDIA - Conferință-Învățarea pe tot parcursul vieții - de la bariere la soluții	Intercontinental Athenee Palace
20.06.2024	Conferință - <i>Parteneriate puternice pentru competențele viitorului</i> din cadrul proiectului <i>Împuternicirea adulților prin formarea de competențe în România - MAESTRO</i>	Rin Central București
21.06.2024	Consortiul Facultăților de Inginerie Mecanică și Industrială	Universitatea Ovidius din Constanța
27.06.2029	Întâlnire de lucru - Eticheta și diploma europeană - Pachetul pentru învățământul superior	online
27.06.2024	Conferința Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter



28.06.2024	Webinar EQF AG & NCPs - European Degree	online
28.06.2024	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
29.06.2024	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
30.06.2024	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
01.07.2024	Conferință Internațională OPTIROB	Constanța - Jupiter
19.07.2024	Întâlnire de lucru - ANC - Comitele Sectoriale	ANC
19.07.2024	Conferința New Building blocks of the Bologna Process- Fundamental Values and Micro-credentials - UEFISCDI	online
06.08.2024	Întâlnire de lucru - ANC - CNDIPT - Clarificări suplimentare privind avizarea proiectului de SPP - <i>Grădinar urban</i> respectiv Identificarea procedurii de lucru în ceea ce privește dezvoltarea calificărilor de nivel 3- 4 CNC în învățământul preuniversitar	ANC
07.08.2024	Întâlnire de lucru - Consiliul Național al Calificărilor - Invitați Confederațiile sindicale și patronele reprezentative la nivel național	ANC
12.09.2024	A IV-a ediție a Forumului Național al Învățământului Preuniversitar Turistic - Federația Patronatelor din Turismul Românesc și Asociația pentru Promovarea Învățământului în Industria Ospitalității	Neptun - Constanța
17.09.2024	Convocare științifică și metodică a cadrelor didactice pentru anul universitar 2024 - 2025 - cu tema - <i>Maximizarea rezultatelor învățării în contextul modernizării învățământului superior militar</i>	Universitatea Națională de Apărare Carol I București
19.09.2024	Întâlnire de lucru - Consiliul Național al Calificărilor	ANC
07.10.2024	Întâlnire de lucru - privind procesul de aderare a României la OCDE	online
19.10.2024	Invitație - Universitatea Națională de Muzică București ( UNMB) - eveniment organizat cu ocazia împlinirii a 160 de ani de istorie instituțională a UNMB	Ateneul Roman
22.10.2024	Reuniune informală privind aderarea României la OCDE	online
28.10.2024	Conferința - <i>Bune practici în Managementul Calității</i> - din cadrul proiectului UniE- Quality - Dezvoltarea culturii calității și îmbunătățirea activității didactice la UAIC	UAIC IAȘI
29.10.2024	Conferință - <i>Bune practici în Managementul Calitatii</i> - din cadrul proiectului UniE- Quality - Dezvoltarea	UAIC IAȘI

	culturii calității și îmbunătățirea activității didactice la UAIC	
07.11.2024	Evenimentul Apele Minerale Românești- Izvoare de Cultură, Cunoaștere și Sănătate- organizat de Asociația Apa pentru Viitor	Biblioteca Națională a României
11.11.2024	ANOSR - Lansarea Proiectului Național privind respectarea prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului din România în instituțiile de învățământ superior de stat din țară și a Raportului privind implementarea Statutului elevului la nivel național, aferent anului universitar și școlar 2023 - 2024	Palatul Parlamentului
14.11.2024	A 33 ediție a Conferinței Internaționale ICMaS 2023 - Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București	Universității Naționale e Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
19.11.2024	Întâlnire de lucru - ANC - Comitete sectoriale - Activități desfășurate în 2024	ANC
21.11.2024	Consortiul Facultăților de Inginerie Mecanică și Industrială	Biblioteca Centrala a Universității Naționale e Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
21.11.2024	Întâlnire de lucru - CNDIPT - ANC - Calificări profesionale de nivel 3 CNC școlarizare prin învățământul preuniversitar tehnologic, inclusiv dual	CNDIPT
11.12.2024	Audiență - Organizația Patronală a Școlilor de Schi Snowboard și Alte Sporturi de Alunecare pe Zapadă - Clarificări revizuire SO - Monitor de schi snow-board și sporturi de alunecare pe zapadă	ANC
13.12.2024	ARACIS - Sesiune de discuții referitoare la <i>Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior</i>	Universității Naționale e Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

## Anexa 1

**Standarde ocupaționale aprobate - elaborate/ revizuite la solicitarea pieței muncii**

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Inițiator	Comitete sectoriale implicate	Observații
1.	Organizator evenimente	333201	ILBAH STUDIO	Comitetul Sectorial din Ramura Cultura	Aprobat prin decizia ANC nr.52 din 15.03.2024
2.	Programator ajutor	351201	Iliescu Georgiana-Raluca Lăzărică Maria-Adrian Stanescu Gabriel Iordache Marie-Jeanne-Helen	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și CS Constructii Masini	Aprobat prin decizia ANC nr.53 din 15.03.2024
3.	Instructor de aerobic-fitness	342304	MOVE ON	Comitetul Sectorial din Ramura Cultura	Aprobat prin decizia ANC nr.54 din 15.03.2024
4.	Fotograf	343101	ILBAH STUDIO	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr. 96 din 11.04.2024
5.	Contabil	331302	Iliescu Georgiana-Raluca, Lăzărică Maria-Adriana, Simion Nădejda	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr.201 din 25.06.2024
6.	Scafandru autonom	754101	Centrul de Scafandri (Unitatea Militară 02145 Constanța)	Comitetul Sectorial Transporturi	Aprobat prin decizia ANC nr.218 din 05.07.2024
7.	Secretară	412001	RAM-INFO TRAINING	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.273 din 22.07.2024
8.	Mașinist pod rulant	834302	Drăghici Laurențiu, Iakabos Emil, Vlăduceanu Atena Gabriela	Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini	Aprobat prin decizia ANC nr. 284 din 01.08.2024
9.	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare	741103	Dima Eugen, Ciupitu Victor-Petru	Comitetul Sectorial Energie Electrică, Termică, Petrol și Gaze	Aprobat prin decizia ANC nr. 315 din 19.08.2024

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

10.	Montator, reglor și depanator de ascensoare	741212	SCHINDLER ROMÂNIA	Comitetul Sectorial în Construcții	Aprobat prin decizia ANC nr.338 din 12.09.2024
11.	Specialist în activitatea de coaching	242412	Asociația Pentru Dezvoltarea Coachingului Profesionist	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România și Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 421 din 31.10.2024
12.	Astrolog	516101	Barbara Anca Ghimpu Băcăuanu	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial din Ramura Cultură	Aprobat prin decizia ANC nr. din
13.	Specialist sisteme de calificare	235925	Prof.dr.Nicolae Postavaru	Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări	Aprobat prin decizia ANC nr. 468 din 03.12.2024
14.	Laminator	812136	ArcelorMittal Tubular	Comitetul Sectorial din Metalurgia Feroasă, Metalurgia Neferoasă și Produse Refractare	Aprobat prin decizia ANC nr. 484 din 12.12.2024
15.	Agent de securitate	541401	Gabriel MUȘUROAEA	Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport	Aprobat prin decizia ANC nr.493 din 19.12.2024
16.	SPP Operator la roboți industriali	818901	CNDIPT	CNDIPT	Aprobat prin Ordin 5419/04.07.2024
17.	SPP Gradinar urban	611303	CNDIPT	CNDIPT	Aprobat prin Ordin 7404/13.11.2024

## Anexa 2

**Standarde ocupaționale inițiate de piața muncii (în curs de elaborare/ în verificare metodologică/în curs de modificare) – ANC**

Nr. crt.	Denumire SO	Cod COR	Observații
1	Infirmier/infirmieră	532103	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
2	Manager de întreprindere socială	112036	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
3	Tâmplar universal	752201	In proces de verificare metodologică, ulterior modificării conform observațiilor ANC
4	Alpinist utilitar	711920	In procedura de verificare și validare sectoriala
5	Apicultor	612301	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
6	Barman preparator de cafea (barista)	513203	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
7	Bijutier metale prețioase	731302	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
8	Consultant de securitate	242113	In proces de verificare metodologică, ulterior modificării conform observațiilor ANC
9	Dermopigmentist	514210	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
10	Evaluator de risc la securitatea fizică	242115	In proces de verificare metodologică, ulterior modificării conform observațiilor ANC
11	Gaterist la tăiat bușteni	817224	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
12	Laminator de țevi	812130	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
13	Manager de cost pentru dezvoltarea proiectului	242122	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
14	Manager marketing (tarife, contracte, achiziții)	122107	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
15	Manager de securitate sisteme informatice	252910	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
16	Manager de securitate	121306	In proces de verificare metodologică, ulterior modificării conform observațiilor ANC
17	Manager sportiv	333905	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
18	Maseur de întreținere și relaxare	514204	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice



19	Mediator sanitar	532901	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
20	Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură	834103	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
21	Operator instalații apă și canalizare	712613	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
22	Operator calculator electronic și rețele	351101	In procedura de avizare/ aprobare la nivelul ANC
23	Operator chimist la produsele farmaceutice și chimice pure	813138	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
24	Operator în domeniul proiectării asistate pe calculator	351104	In procedura de avizare/ aprobare la nivelul ANC
25	Operator umplere recipiente GPL	818305	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
26	Programator grafic de execuție pentru realizarea proiectului	432206	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
27	Scafandru cu alimentare de la suprafață până la 30 metri	754105	In procedura de avizare/ aprobare la nivelul ANC
28	Somelier	513103	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
29	Stivuatorist	834403	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice
30	Tehnician devize și măsurători în construcții	311215	In proces de rectificare ulterior verificării metodologice

**Anexa 3****Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în  
Registrul Național al Calificărilor Profesionale**

Nr.crt.	Denumire calificare	Cod calificare	Decizie ANC de aprobare
1.	Organizator evenimente	RO/04/1019/668	90/04.04.2024
2.	Instructor de aerobic-fitness	RO/04/1014/669	91/04.04.2024
3.	Programator ajutor	RO/04/0613/670	92/04.04.2024
4.	Fotograf	RO/04/0211/671	124/23.04.2024
5.	Contabil	RO/04/0411/672	219/05.07.2024
6.	Scafandru autonom	RO/02/1088/673	266/17.07.2024
7.	Secretară	RO/04/0415/674	282/01.08.2024
8.	Operator la roboti industriali	RO/03/0788/675	283/01.08.2024
9.	Mașinist pod rulant	RO/02/0788/676	316/19.08.2024
10.	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare	RO/03/0713/677	336/10.09.2024
11.	Montator, reglor și depanator de ascensoare	RO/03/0713/616	355/25.09.2024

