

**ORDIN****pentru aprobarea modelelor de certificate utilizate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări**

Având în vedere prevederile:

- Art.185 alin.(11), art. 196 alin. (4), (5), (8) și (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
- art. 2 alin. (1) și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024, privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
- Ordinul ministrului educației nr. 7294/2025 privind regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Calificări;
- Referatul de aprobare nr. 3698/03.02.2025,

În temeiul prevederilor art. 13, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**emite prezentul ordin:**

**Art. 1** Se aprobă modelele de certificate utilizate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări, organizat conform Ordinului ministrului educației nr. 7294/2024 privind regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Calificări; prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** Autoritatea Națională pentru Calificări duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU**  
**DANIEL-OVIDIU DAVID**

**București**

**Nr.** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Anexa la OMEC nr. ....**



## Modelele de certificate utilizate de centrul de pregătire și training din Autoritatea Națională pentru Calificări

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale, emiterea și gestionarea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților

**Art. 1. (1)** Prezentele modelele de certificate se aplică și se utilizează de Centrul de Pregătire Profesională și Training al ANC, denumit în continuare *CPPT*, organizat potrivit prevederilor art. 13 lit.a) din Ordinul ministrului educației nr. 7294/2024,

(2) ANC, în calitate de instituție de reglementare pentru ocupațiile de specialist în sisteme de calificare și de evaluator de competențe profesionale conform legii, realizează și aprobă standardele ocupaționale, de calificare, precum și rutele de dezvoltare profesională aferente, prin decizie a președintelui,

(3) ANC organizează programe de educație și formare profesională a adulților în materie de calificări specifice ocupațiilor prevăzute la [alin. \(2\)](#) pentru personalul instituțiilor și unităților de învățământ, precum și pentru persoane fizice sau persoane juridice de drept privat interesate, în urma cărora eliberează certificate de competențe profesionale sau transversale ori microcertificări, al căror model se aprobă în condițiile legii, conform art.3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări.

(4) În baza Ordinului ministrului educației nr.7294/2024 privind organizarea și funcționarea ANC, la art.13, lit.a) prin CPPT se pot organiza:

a) programe de educație formare profesională și de dezvoltare în carieră aferente pentru ocupațiile „evaluator de evaluatori” și „evaluator extern” și este autorizat să elibereze certificate de competente profesionale/calificare,

b) programe de educație și formare profesională pentru dobândirea de competențe transversale la adulți și este autorizat să elibereze certificate de competențe transversale, conform modelului stabilit prin ordinul ministrului educației realizat în temeiul prevederilor art. 185 alin.(11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 2 (1)** La finalizarea programelor de formare profesională a adulților realizate în cadrul CPPT se emit următoarele modele de certificate:

**a)** Certificat de competențe profesionale, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie și se eliberează pentru persoanele care au absolvit programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin.

(8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

**b)** Certificat de calificare, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie, care se eliberează pentru persoanele care au dobândit toate competențele dintr-un standard ocupațional prin programe de formare profesională a adulților, pentru profesiile



reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

c) Certificat de atestare a competențelor transversale, care se eliberează și pentru competențele cheie, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie, care se eliberează pentru persoanele care au dobândit competențe transversale-cheie, manageriale, prin programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

(2) Certificatele menționate la alin. (1) sunt gestionate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(3) Formularele certificatelor menționate la alin. (1) sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A și sunt achiziționate de către ANC.

(4) Formularele certificatelor sunt ridicate de către un împuternicit legal al ANC.

(5) Certificatele eliberate conform legii de ANC sunt gestionate și sunt în răspunderea CPPT.

**Art. 3. (1)** Certificatele utilizate în formarea profesională a adulților menționate la art. 2 alin.

(1) au recunoaștere națională și regimul actelor de studii.

(2) Certificatele se eliberează gratuit, în limba română și engleză, în original sau duplicat, după caz.

(3) Certificatele sunt însoțite de o anexă, denumită „Supliment la certificatul profesional” conform modelului Europass și este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

**Art. 4.** Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în modelele de certificate utilizate în formarea profesională a adulților revine exclusiv persoanelor care au completat și semnat respectivele acte de studii.

**Art. 5.** Tipărirea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților se realizează folosind hârtie specială, înseriate, numerotate și prevăzute cu elemente de siguranță.

**Art. 6. (1)** Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și gestionează registrul specialiștilor în sisteme de calificare, denumit în continuare RSSC, în care se înscriu absolvenții programelor de formare profesională a adulților organizate în cadrul CPPT al ANC, conform art. 196 alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele organizate în cadrul CPPT al ANC se înscriu în Registrul Programelor de Educație și Formare Profesională a Adulților, organizat similar Registrului Național al Programelor Postuniversitare.

(3) Modelul registrului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

(4) Se înscriu în registrul menționat la alin. (1) angajații instituțiilor de învățământ superior, ai ANC sau ai altor instituții interesate, care au absolvit programul de formare profesională a adulților organizat de CPPT al ANC.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), se înscriu de drept în registrul menționat la alin. (1), prin solicitare scrisă aprobată de președintele ANC, angajații din cadrul ANC care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



- i) au activitate de cercetare și publicare în domeniul calificărilor;
- ii) desfășoară activități de educație și formare profesională/prelegeri în domeniul calificărilor;
- iii) care sunt implicați în formarea persoanelor pentru ocupațiile reglementate de ANC;
- iv) care au nivel 8 CNC;
- v) minim 10 ani experiență profesională în domeniul calificărilor.

## CAPITOLUL II

### Completarea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților

**Art. 7.** Elementele comune ale certificatelor prevăzute la art. 2 alin. (1) se completează astfel:

- a) Seria și numărul certificatului: inserierea și numerotarea se realizează la momentul imprimării de Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A. Aceste informații apar și în suplimentul descriptiv, anexă a certificatului.
- b) Numele emitentului: se completează cu instituția care furnizează programul absolvit/procesul de evaluare desfășurat, în urma căruia s-a emis certificatul.
- c) Țara emitentului: se completează cu țara în care își desfășoară activitatea emitentul certificatului.
- d) Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din certificatul de naștere (nume, inițiala tatălui, prenume, Codul Numeric Personal).
- e) Titlul programului absolvit/standardului ocupațional/standardului de calificare/competențelor,: se va completa conform celor stipulate la art. 2 alin. (1) prin prezenta metodologie,
- f) Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013: se completează cu codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației).
- g) Nivelul de calificare conform CNC/EQF: se completează cu nivelul de calificare conform prevederilor legale în vigoare privind Cadrul Național al Calificărilor, aferent programului absolvit/standardului ocupațional/procesului de evaluare desfășurat.
- h) Denumirea calificării: Se completează cu denumirea programului/standardului/calificării/grupeii de baza a ocupației pentru care s-a emis certificatul, conform art.2. alin (1), după caz.
- i) Codul calificării: se completează cu codul calificării pentru care s-a emis certificatul sau al programului. Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul Național al Calificărilor/Standardelor, publicat pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la secțiunea RNC/RNS sau RPFPA-RSSC.
- j) Volumul de muncă exprimat în credite ECTS: se completează cu volumul de muncă specific programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS. Acesta trebuie să coincidă cu volumul de muncă exprimat în credite ECTS înregistrat în secțiunea destinată din Registrul Național al Calificărilor, publicat pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la secțiunea RNC sau RPFPA-RSSC.
- k) Asigurarea calității: această informație este predefinită în cuprinsul certificatelor menționate la art. 2 alin. (1) cu *Autoritatea Națională pentru Calificări*.
- l) Codul grupei de bază a calificării: se completează cu codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul



[www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro). Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul Național al Calificărilor, publicat pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la secțiunea RNC, după caz.

m) Codul ocupației COR/ISCO-08: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România, după caz.

n) Metoda de evaluare: Se va completa cu cifra corespunzătoare metodei de evaluare în urma căreia s-a eliberat certificatul, respectiv: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.). Evaluarea se poate desfășura prin una sau mai multe metode, în acest caz se trec cifrele reprezentative pentru fiecare metodă.

o) Modul de desfășurare al programului: Se va completa cu cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, respectiv: **1** – fizic, **2** – online, **3** – hibrid.

p) Forma de învățământ: se completează cifra corespunzătoare formei de organizare din care fac parte programul/procesul, respectiv: **1** – cu frecvență, **2** – fără frecvență, **3** – la distanță și **4** – atunci când s-a desfășurat un proces de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal.

q) Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

r) Datele de eliberare: se va completa cu numărul de înregistrare și data la care certificatul a fost emis, aferent registrului gestionat de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

**Art. 8.** Elementele distincte specifice fiecărui tip de certificat se completează astfel:

a) față de câmpurile menționate și identificate ca fiind comune la art. 7, în certificatul de atestare a competențelor transversale se va completa suplimentar nivelul de competențe profesionale stabilit conform prevederilor Anexei nr. 4 la Ordinul ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale.

b) pentru competențele transversale - cheie, manageriale, comune la locul de muncă, conform ESCO, distribuite pe niveluri profesionale, se consultă site-ul ANC, la Secțiunea Standarde Ocupaționale/Competențe Standarde.

**Art. 9 (1)** Completarea unui certificat, a unui duplicat și a suplimentului descriptiv se efectuează computerizat, utilizându-se culoarea neagră, fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

**(2)** În certificate, datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului certificatului se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

**(3)** În cazul persoanelor care au cetățenia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și a Confederației elvețiene sau a unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul/înscrisul oficial.



- (4) Certificatele se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu stilou sau cu pix de culoare albastră, nefiind admisă aplicarea parafei. Certificatele se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării formularelor.
- (5) Certificatul sau duplicatul se eliberează titularului/împuternicitului legal, după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în document, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau pașaport valabile).
- (6) Titularul/împuternicitul legal semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului.
- (7) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului legal al acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.
- (8) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.
- (9) Înscrierile menționate la alin. (7) și (8) se păstrează cu termen permanent în arhiva centrului/CPPT care eliberează actul de studii.
- (10) Activitatea de completare a formularelor certificatelor se efectuează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării rezultatelor ultimei probe de evaluare.
- (11) Un certificat dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva centrului/CPPT cu termen permanent.

### Capitolul III

#### Gestiunea certificatelor la CPPT

- Art. 10. (1)** Certificatele sunt păstrate la nivelul CPPT în fișet metalic, prevăzut cu sistem securizat de închidere.
- (2) Coordonatorul/secretarul CPPT, prin decizie, este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de păstrare și gestionare a certificatelor.
  - (3) Formularele certificatelor necompletate, certificatele completate și neridicate de titulari, certificatele anulate, precum și duplicatele certificatelor completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese verbale) privind primirea, predarea și eliberarea certificatelor se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.
  - (4) Procedura de gestionare și administrare a certificatelor se elaborează în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin și se publică pe site-ul oficial al ANC.



**Art. 11. (1)** În cazul dispariției formularelor certificatelor, CPPT are obligația de a sesiza organul de urmărire penală și să informeze ANC în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

**(2)** Formularele certificatelor care fac obiectul alin. (1) sunt declarate "nule" prin publicarea de către CPPT a unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

**Art. 12.** Prevederile prezentei metodologii intră în vigoare la data publicării metodologiei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 14.** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI**CERTIFICAT DE COMPETENȚE  
PROFESIONALE**

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer nameȚara<sup>2</sup>  
CountryNume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initialPrenume<sup>4</sup>  
First nameCNP<sup>5</sup>  
Personal Identification NumberTitlul programului absolvit/standardul ocupațional<sup>6</sup>  
Title of the program completed/occupational standardCodul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013<sup>7</sup>  
Education and training field code according to ISCED-F 20137Nivelul de calificare CNC/EQF<sup>8</sup>  
Qualification level CNC/EQFDenumirea calificării<sup>9</sup>  
Qualification nameCodul calificării<sup>10</sup>  
Qualification codeVolumul de muncă în ECTS<sup>11</sup>  
Workload in ECTSAsigurarea Calității<sup>12</sup>  
Quality AssuranceAutoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
National Qualifications Authority - NQACodul grupei de bază a calificării<sup>13</sup>  
Basic qualification group codeCodul ocupației COR/ISCO-08<sup>14</sup>  
Occupation code COR/ISCO-08Metoda de evaluare<sup>15</sup>  
Evaluation methodModul de desfășurare al programului<sup>16</sup>  
How the program is runForma de organizare<sup>17</sup>  
Organizational formReprezentant legal  
L.S.Eliberat cu Nr. .... ,  
din data de .....\*

Issued with No. .... , on the date of .....\*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în  
suplimentul descriptiv atașat prezentului.The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive  
supplement attached to this document is confirmed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI**CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE**

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer nameȚara<sup>2</sup>  
CountryNume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initialPrenume<sup>4</sup>  
First nameCNP<sup>5</sup> Personal Identification NumberTitlul programului absolvit/standardul ocupațional<sup>6</sup>:

Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013<sup>7</sup>  
Education and training field code according to ISCED-F 20137Nivelul de calificare CNC/EQF<sup>8</sup>  
Qualification level CNC/EQFDenumirea calificării<sup>9</sup>  
Qualification nameCodul calificării<sup>10</sup>  
Qualification codeVolumul de muncă în ECTS<sup>11</sup>  
Workload in ECTSAsigurarea Calității<sup>12</sup>  
Quality AssuranceAutoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
National Qualifications Authority - NQACodul grupei de bază a calificării<sup>13</sup>  
Basic qualification group codeCodul ocupației COR/ISCO-08<sup>14</sup>  
Occupation code COR/ISCO-08Metoda de evaluare<sup>15</sup>  
Evaluation methodModul de desfășurare al programului<sup>16</sup>  
How the program is runForma de organizare<sup>17</sup>  
Organizational formReprezentant legal  
L.S.

Eliberat cu Nr. .... , din data de .....\*

Issued with No. .... , on the date of .....\*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.  
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.



**Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:**

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara aferentă emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat evaluarea, conform art.2 alin. (1) lit. a) din metodologie
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță)

\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

**Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)**

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara aferentă emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat evaluarea, conform art.2 alin. (1) lit. a) din metodologie (name of the completed program/occupational standard under which the evaluation was carried out, according to Article 2, paragraph (1), letter a) of the methodology)
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (Qualification code corresponding to the professional competencies for which the certificate was issued, if applicable)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), under the RNC/ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional competence belongs)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method: **1** Self-evaluation (self-declared); **2** Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; **3** Written tests (open-ended forms), including essay; **4** Dialogue/interviews; **5** Simulation and controlled job/work practice; **6** Portfolio of evidence; **7** Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method: **1** (Physical); **2** (Online); **3** (Hybrid))
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: **1** (Full-time); **2** (Part-time); **3** (Distance learning))

\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (\*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI**CERTIFICAT DE CALIFICARE**

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer name Țara<sup>2</sup>  
Country Nume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initial Prenume<sup>4</sup>  
First name CNP<sup>5</sup> Personal Identification Number Titlul programului absolvit/procesului desfășurat\*<sup>6</sup>:  
Title of the program completed/process carried out Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013<sup>7</sup>  
Education and training field code according to ISCED-F 20137 Nivelul de calificare CNC/EQF<sup>8</sup>  
Qualification level CNC/EQF8 Denumirea calificării<sup>9</sup>  
Qualification name Codul calificării<sup>10</sup>  
Qualification code Volumul de muncă în ECTS<sup>11</sup>  
Workload in ECTS Asigurarea Calității<sup>12</sup> Autoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
Quality Assurance National Qualifications Authority - NQACodul grupei de bază a calificării<sup>13</sup>  
Basic qualification group code Codul ocupației COR/ISCO-08<sup>14</sup>  
Occupation code COR/ISCO-08 Metoda de evaluare<sup>15</sup>  
Evaluation method Modul de desfășurare al programului/procesului<sup>16</sup>  
How the program/process is run Forma de organizare<sup>17</sup>  
Organizational form Reprezentant legal  
L.S.Eliberat cu Nr. .... ,  
din data de .....\*\*  
Issued with No. .... , on the date of .....\*\*Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în  
suplimentul descriptiv atașat prezentului.The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive  
supplement attached to this document is confirmed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI**CERTIFICAT DE CALIFICARE**

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer name Țara<sup>2</sup>  
Country Nume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initial Prenume<sup>4</sup>  
First name CNP<sup>5</sup> Personal Identification Number Titlul programului absolvit/procesului desfășurat\*<sup>6</sup>:  
Title of the program completed/process carried out Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013<sup>7</sup>  
Education and training field code according to ISCED-F 20137 Nivelul de calificare CNC/EQF<sup>8</sup>  
Qualification level CNC/EQF8 Denumirea calificării<sup>9</sup>  
Qualification name Codul calificării<sup>10</sup>  
Qualification code Volumul de muncă în ECTS<sup>11</sup>  
Workload in ECTS Asigurarea Calității<sup>12</sup> Autoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
Quality Assurance National Qualifications Authority - NQACodul grupei de bază a calificării<sup>13</sup>  
Basic qualification group code Codul ocupației COR/ISCO-08<sup>14</sup>  
Occupation code COR/ISCO-08 Metoda de evaluare<sup>15</sup>  
Evaluation method Modul de desfășurare al programului/procesului<sup>16</sup>  
How the program/process is run Forma de organizare<sup>17</sup>  
Organizational form Reprezentant legal  
L.S.Eliberat cu Nr. .... , din data de .....\*\*  
Issued with No. .... , on the date of .....\*\*Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.  
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

**Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:**

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara aferentă emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit/procesului desfășurat\*conform art.2 alin. (1) lit. b) din metodologie
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului/procesului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță), **4** (nu e cazul)

\*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

**Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)**

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (**Name of the certificate issuer (institution/organization)**)
2. Țara aferentă emitentului (**Issuing country**)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (**Last name of the certificate holder and the father's initial**)
4. Prenumele deținătorului (**First name of the certificate holder**)
5. Codul Numeric Personal (**Personal Identification Number**)
6. Denumirea programului absolvit/procesului desfășurat\* conform art.2 alin. (1) lit. b) din metodologie (**name of the completed program/occupational standard under which the evaluation was carried out, according to Article 2, paragraph (1), letter b) of the methodology**)
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (**Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education)**)
8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF (**Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF**)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (**Name of the qualification for which the certificate was issued**)
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (**Qualification code for which the certificate was issued**)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (**Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions)**)
12. Instituția de asigurare a calității (**Quality assurance institution**)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul [www.anc.edu.ro](http://www.anc.edu.ro), la Secțiunea RNC/ISCED (**The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section**)
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz (**COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable**)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (**The corresponding number for the evaluation method: 1 Self-evaluation (self-declared); 2 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 3 Written tests (open-ended forms), including essay; 4 Dialogue/interviews; 5 Simulation and controlled job/work practice; 6 Portfolio of evidence; 7 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.)**)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului/procesului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid) (**The corresponding number for the program delivery method: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid)**).
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță), **4** (nu e cazul) (**The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning)**)

\*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare. (**\*In accordance with the provisions of the joint order of the Minister of Education and the Minister of Labor and Social Solidarity No. 6250/2156/2022 for the approval of the Methodology for the development, validation, approval, and management of occupational standards, with subsequent amendments and additions.**)

\*\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (**\*\*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.**)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



# CERTIFICAT DE ATESTARE

## A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer nameȚara<sup>2</sup>  
CountryNume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initialPrenume<sup>4</sup>  
First nameCNP<sup>5</sup>  
Personal Identification NumberTitlul programului absolvit/standardul ocupațional<sup>6</sup>:  
Title of the program completed/occupational standardNivelul de calificare CNC/EQF<sup>7</sup>  
Qualification level CNC/EQF8Nivelul de competențe profesionale<sup>8</sup>  
Professional skills levelVolumul de muncă în ECTS<sup>9</sup>  
Workload in ECTSAsigurarea Calității<sup>10</sup>  
Quality AssuranceAutoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
National Qualifications Authority - NQAMetoda de evaluare<sup>11</sup>  
Evaluation methodModul de desfășurare al procesului<sup>12</sup>  
How the process is runForma de organizare<sup>13</sup>  
Organizational formReprezentant legal  
L.S.Eliberat cu Nr. .... ,  
din data de .....\*\*\*

Issued with No. .... , on the date of .....\*\*\*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în  
suplimentul descriptiv atașat prezentului.The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive  
supplement attached to this document is confirmed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

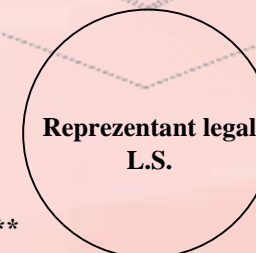
# CERTIFICAT DE ATESTARE

A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria ..... Nr. ....

Numele emitentului<sup>1</sup>  
Issuer nameȚara<sup>2</sup>  
CountryNume și inițiala tatălui<sup>3</sup>  
Last name and father's initialPrenume<sup>4</sup>  
First nameCNP<sup>5</sup> Personal Identification NumberTitlul programului absolvit/standardul ocupațional<sup>6</sup>:

Title of the program completed/occupational standard

Nivelul de calificare CNC/EQF<sup>7</sup>  
Qualification level CNC/EQF8Nivelul de competențe profesionale<sup>8</sup>  
Professional skills levelVolumul de muncă în ECTS<sup>9</sup>  
Workload in ECTSAsigurarea Calității<sup>10</sup>  
Quality AssuranceAutoritatea Națională pentru Calificări - ANC  
National Qualifications Authority - NQAMetoda de evaluare<sup>11</sup>  
Evaluation methodModul de desfășurare al procesului<sup>12</sup>  
How the process is runForma de organizare<sup>13</sup>  
Organizational formReprezentant legal  
L.S.

Eliberat cu Nr. .... , din data de .....\*\*\*

Issued with No. .... , on the date of .....\*\*\*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.  
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara aferentă emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional pentru care au fost evaluate competențele transversale\* conform ESCO sau cheie\*\*, disponibile la adresa: [www.anc.edu.ro/competente](http://www.anc.edu.ro/competente). (art.2 alin. (1) lit. c) din metodologie)
7. Nivelul de calificare aferent programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa 4 a ordinului)
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
10. Instituția de asigurare a calității
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al procesului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid)
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a procesului: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță)

\*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale.

\*\*competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);

\*\*\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara aferentă emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional pentru care au fost evaluate competențele transversale\* conform ESCO sau cheie\*\*, disponibile la adresa: [www.anc.edu.ro/competente](http://www.anc.edu.ro/competente). (art.2 alin. (1) lit. c) din metodologie) (The name of the completed program/occupational standard for which transversal\* or key\*\* competencies were assessed, according to ESCO, available at: [www.anc.edu.ro/competente](http://www.anc.edu.ro/competente). (Article 2, paragraph (1), letter d) of the methodology)
7. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF. (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa 4 a ordinului) (The level of professional competencies (according to the Order of the Minister of Education No. 6194/2024 regarding the approval of the methodology for developing and updating professional qualifications – Annex 4 of the order)
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
10. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution)
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method: **1** Self-evaluation (self-declared); **2** Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; **3** Written tests (open-ended forms), including essay; **4** Dialogue/interviews; **5** Simulation and controlled job/work practice; **6** Portfolio of evidence; **7** Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.)
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method: **1** (Physical); **2** (Online); **3** (Hybrid)).
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță) (The corresponding number for the organizational format of the program: **1** (Full-time); **2** (Part-time); **3** (Distance learning))

\*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale. (\*The provisions of the order for the approval of the standard regarding transversal competencies will be taken into account)

\*\*competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). (\*\*Key competencies are defined by the Council Recommendation of May 22, 2018, on Key Competences for Lifelong Learning (2018/C 189/01).

\*\*\*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (\*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)







## Suplimentul la certificatul profesional



România

### 1. Titlul certificatului <sup>1</sup>

Exemplu: Certificat de competențe profesionale pentru - Tehnician în industria alimentară  
Cod NC 3162.3

### 2. Titlul tradus al certificatului <sup>2</sup>

Exemplu: Certificate of professional competencies- Food industry technician - Code  
3162.3

### 3. Profilul aptitudinilor și competențelor

Enumerați aptitudinile și competențele dobândite de titularul certificatului. Această listă trebuie să înceapă astfel: „Titularul certificatului poate să” și trebuie să includă o listă de aproximativ 5 până la 15 elemente utilizând verbe de acțiune, care să descrie competențele dobândite. Exemplu:

Titularul certificatului poate să

#### Competențe cheie:

- comunicare și numerație
- utilizarea calculatorului și prelucrarea informației
- comunicarea în limba străină
- asigurarea calității
- dezvoltare personală în scopul obținerii performanței
- igiena și securitatea muncii
- lucrul în echipă

#### Unități de competențe tehnice generale:

- controlul proceselor biochimice din industria alimentară
- conducerea calității în industria alimentară
- aplicarea măsurilor de igienă și protecția mediului în industria alimentară
- documente de evidență primară
- coordonare a proceselor tehnologice în industria alimentară
- marketing în industria alimentară

#### Unități de competențe tehnice specializate:

- tehnologii specifice în industria alimentară extractivă
- tehnologii specifice în industria alimentară fermentativă
- tehnologii specifice a produselor de origine animală

### 4. Categoriile de ocupații accesibile titularului certificatului <sup>3</sup>

Exemplu:

- instalarea, repararea și întreținerea utilajelor și echipamentelor

<sup>1</sup> În limba de origine. | <sup>2</sup> Dacă este cazul. Această traducere nu are valoare juridică. | <sup>3</sup> Dacă este cazul.

- efectuarea de întreținere preventivă la utilaje și echipamente
- testarea și depanarea utilajelor și echipamentelor

## 5. Statutul oficial al certificatului

### Denumirea și statutul instituției care emite certificatul

Exemplu: Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"

[www.edmondnicolau.ro](http://www.edmondnicolau.ro)

### Nivelul certificatului (național sau european) <sup>1</sup>

Exemplu:

Nivelul 3 al Cadrului național al calificărilor

Nivelul 4 al Cadrului european al calificărilor

### Acces la următorul nivel de educație / formare <sup>1</sup>

Exemplu:

Acces la nivelul patru, pe baza diplomei de bacalaureat

### Baza legală

Exemplu:

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

### Denumirea și statutul autorității naționale / regionale care asigură acreditarea / recunoașterea certificatului

Exemplu: Autoritatea Națională pentru Calificări

<http://site.anc.edu.ro>

### Grila de notare / Criterii de absolvire

Exemplu:

Note de la 1 la 10 (1: nota minimă); pentru absolvire: minimum media 5, minimum nota 6 la proba practică la examenul de absolvire

### Acorduri internaționale <sup>1</sup>

Exemplu:

Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961

## 6. Modalități de obținere a certificatului recunoscute oficial

A se înlocui cu descrierea modului de obținere a certificatului (stațiu de ucenicie, în școală/centru de formare sau la agentul economic, acreditarea / recunoașterea învățării anterioare) și / sau a se completa tabelul de mai jos.

| Descrierea educației și formării profesionale primite  | Procentul din programul total (%) | Durata (ore/săptămâni/luni/ani) |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Dobândită în școală / centru de formare  | 30 %                              | 324 ore                         |
| Dobândită la agentul economic  | 70 %                              | 756 ore                         |
| Acreditarea / recunoașterea învățării anterioare   | %                                 |                                 |
| Durata totală a educației / formării profesionale care a condus la dobândirea certificatului |                                   | 1080 ore                        |

## 7. Informații suplimentare

### Condiții de admitere <sup>1</sup>

Exemplu: Absolvirea nivelului secundar superior (liceul)

Mai multe informații (inclusiv descrierea sistemului național de calificări)

Exemplu: [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro), [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

Centru Național Europass

[europass.anc.edu.ro](http://europass.anc.edu.ro)

<sup>1</sup> Dacă este cazul.

---

<sup>1</sup> Dacă este cazul.

**Anexa nr. 5 la metodologie**

**Structura Registrului Specialiștilor în Sisteme de Calificare - RSSC**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>SPECIALISTUL<br/>(nume, prenume)</b> | <b>Domeniul în care activează</b> | <b>Loc de muncă</b> | <b>Serie și nr. certificat/<br/>data înregistrării</b> | <b>Nivelul profesional</b> | <b>Observații</b> |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|--|----------------------------|-------------------|
| 1               | 2                                       | 3                                 | 4                   | 5  | 6                          | 7                 |
|                 |   |                                   |                     |  |                            |                   |