



ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei privind aprobarea și gestionarea modelelor de
certificate utilizate în formarea profesională a adulților

Având în vedere prevederile:

- art. 196 alin. (4) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024, privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
- Ordinul ministrului Educației 7294/2025 privind regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Calificări;
- Referatul de aprobare nr. 9019/ 28.11.2024,

În temeiul prevederilor art. 13, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă Metodologia privind aprobarea și gestionarea modelelor de certificate utilizate în formarea profesională a adulților prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Autoritatea Națională pentru Calificări și centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal autorizate/acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
DANIEL-OVIDIU DAVID

București

Nr. _____ Data _____



Anexa la OME nr.

Metodologia privind aprobarea și gestionarea modelelor de certificate utilizate în formarea profesională a adulților

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale și gestionarea certificatelor utilizate de centrele de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau de Centrul de Pregătire Profesională și Training al Autorității Naționale pentru Calificări

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează modelele de certificate eliberate și utilizate conform art. 196 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art.8 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări.

(2) Prezenta metodologie este aplicabilă Centrului de Pregătire Profesională și Training al ANC și centrelor de evaluare și certificare autorizate/acreditate, potrivit art.196 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor de învățământ superior autorizate/acreditate prevăzute la art. 74 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) La finalizarea programelor de formare profesională a adulților realizate în cadrul Centrului de Pregătire Profesională și Training al ANC și la finalizarea evaluării/validării competențelor obținute în contexte de învățare informală și nonformală realizată în cadrul centrelor de evaluare a competențelor, se emit următoarele certificate:

a) Certificat de competențe profesionale, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie și se eliberează pentru persoanele:

i) care și-au validat competențele obținute în sistem nonformal și informal în cadrul centrelor de evaluare autorizate/acreditate, stabilite conform dispozițiilor art. 1 alin. (2);

ii) care au absolvit programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, organizate prin Centrul de Pregătire Profesională și Training al ANC, denumit în continuare CPPT.

b) Certificat de calificare, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Se eliberează pentru persoanele:

i) care și-au validat toate competențele dintr-un standard ocupațional, obținute în sistem nonformal și informal în cadrul centrelor de evaluare acreditate, stabilite conform dispoziției art. 1 alin. (1).

ii) care au dobândit toate competențele dintr-un standard ocupațional prin programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, organizate prin CPPT.

c) Certificat de calificare parțială prin microcertificare, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie. Se eliberează pentru persoanele:



i) care și-au validat parțial competențele dintr-un standard ocupațional, în sistem nonformal și informal în cadrul centrelor de evaluare acreditate, stabilite conform dispoziției art. 1 alin. (2);
ii) care și-au validat parțial competențele dintr-un standard ocupațional, prin programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, organizate prin CPPT.

d) Certificat de atestare a competențelor transversale, al cărui model și descriere sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie. Se eliberează pentru persoanele:

i) care și-au validat competențele transversale obținute în sistem nonformal și informal în cadrul centrelor de evaluare autorizate/acreditate, stabilite conform dispoziției art. 1 alin. (2).
ii) care au dobândit competențe transversale prin programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, organizate prin CPPT.

(2) Certificatele menționate la alin. (1) sunt gestionate și se obțin de la Autoritatea Națională pentru Calificări la cerere și contra cost, conform instrucțiunilor aprobate prin decizia Președintelui ANC.

Art. 3. (1) Certificatele utilizate în formarea profesională a adulților menționate la art.1 alin. (1) au recunoaștere națională și regimul actelor de studii.

(2) Certificatele se eliberează gratuit, în limba română și engleză, în original sau duplicat, după caz. Acestea pot fi emise și în format digital, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Certificatele sunt însoțite de o anexă, denumită „Supliment descriptiv al certificatului” în care sunt precizate nivelul de calificare, rezultatele învățării și competențele asociate pentru care candidatul a fost declarat competent, după caz.

(4) Suplimentul descriptiv al certificatului se eliberează conform modelului Europass.

Art. 4. Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în modelele de certificate utilizate în formarea profesională a adulților revine exclusiv persoanelor care au completat și semnat respectivele acte de studii.

Art. 5. Tipărirea și gestionarea certificatelor utilizate în formare profesională a adulților se va realiza conform prevederilor legale în vigoare aplicabile emitentului.

Art. 6. (1) Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și gestionează registrul specialiștilor în sisteme de calificare, denumit în continuare RSSC, în care se înscriu absolvenții programelor de formare profesională a adulților organizate în cadrul CPPT al ANC, conform art. 196 alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul registrului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

(3) Se înscriu în registrul menționat la alin. (1) angajații instituțiilor de învățământ superior, ai ANC sau ai altor instituții interesate, care sunt validați la finalul programului de formare profesională a adulților organizat de CPPT al ANC.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), se înscriu de drept în registrul menționat la alin. (1), prin solicitare scrisă aprobată de președintele ANC, angajații din cadrul ANC care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



- i) au activitate de cercetare și publicare în domeniul calificărilor;
- ii) desfășoară activități de educație și formare profesională/prelegeri în domeniul calificărilor;
- iii) care sunt implicați în formarea persoanelor pentru ocupațiile reglementate de ANC;
- iv) care au nivel 8 CNC;
- v) minim 10 ani experiență profesională în domeniul calificărilor.

CAPITOLUL II

Completarea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților

Art. 7. Elementele comune ale certificatelor prevăzute la art. 2 alin. (1) se completează astfel:

- a) Numărul și data emiterii certificatului: se completează cu numărul de înregistrare și data la care a fost emis certificatul. Aceste informații apar și în suplimentul descriptiv, anexă a certificatului.
- b) Numele emitentului: se completează cu instituția/centrul de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonfomal și informal autorizate/acreditate care furnizează programul absolvit/procesul de evaluare desfășurat, în urma căruia s-a emis certificatul.
- c) Țara emitentului: se completează cu țara în care își desfășoară activitatea emitentul certificatului.
- d) Datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din actul de identitate (nume și prenume, Codul Numeric Personal).
- e) Tipul și titlul programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat: se va completa conform celor stipulate la art. 2 alin. (1) prin prezenta medologie, în funcție de tipul și titlul programului absolvit/procesului de evaluare a competențelor desfășurat, după caz.
- f) Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013: se completează cu codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației).
- g) Nivelul de calificare conform CNC/EQF: se completează cu nivelul de calificare conform prevederilor legale în vigoare privind Cadrul Național al Calificărilor.
- h) Denumirea calificării: Se completează cu denumirea programului/ standardului/calificării pentru care s-a emis certificatul, conform art.2. alin (1).
- i) Codul calificării: se completează cu codul calificării pentru care s-a emis certificatul sau al programului. Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul Național al Calificărilor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC sau în RPFPA-RSSC.
- j) Volumul de muncă exprimat în credite ECTS: se completează cu volumul de muncă specific programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS. Acesta trebuie să coincidă cu volumul de muncă exprimat în credite ECTS înregistrat în secțiunea destinată din Registrul Național al Calificărilor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC sau RPFPA-RSSC.
- k) Asigurarea calității: Se va completa cu cifra corespunzătoare instituției responsabile de asigurare a calității, conform reglementărilor în vigoare, respectiv:1- pentru instituțiile autorizate/acreditate de ANC și 2- pentru instituții/organizații furnizoare de educație autorizate/acreditate de alte instituții de asigurare a calității.
- l) Codul grupei de bază a calificării: se completează cu codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul



www.anc.edu.ro. Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul Național al Calificărilor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC, după caz.

m) Codul ocupației COR/ISCO-08: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România, după caz.

n) Metoda de evaluare: Se va completa cu cifra corespunzătoare metodei de evaluare în urma căreia s-a eliberat certificatul, respectiv: **1** Auto-evaluare (auto-declarativ); **2** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **3** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **4** Pe bază de dialog/ interviuri; **5** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **6** Portofoliu de dovezi; **7** Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.). Evaluarea se poate desfășura prin una sau mai multe metode, în acest caz se trec cifrele reprezentative pentru fiecare metodă.

o) Modul de desfășurare al programului: Se va completa cu cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, respectiv: **1** – fizic, **2** – online, **3** – hibrid.

p) Forma de învățământ: se completează cifra corespunzătoare formei de organizare din care fac parte programul/procesul, respectiv: **1** – cu frecvență, **2** – fără frecvență, **3** – la distanță și **4** – atunci când s-a desfășurat un proces de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal.

q) Semnătura și ștampila oficială: Semnătura reprezentantului legal autorizat și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului.

Art. 8. Elementele distincte specifice fiecărui tip de certificat se completează astfel:

a) față de câmpurile menționate și identificate ca fiind comune la art. 7, în certificatul de atestare a competențelor transversale se va completa suplimentar nivelul de competențe profesionale stabilit conform prevederilor Anexei nr. 4 la ordinul ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale.

b) pentru competențele transversale, cheie, manageriale, comune la locul de muncă, distribuite pe niveluri de calificare, se poate consulta site-ul oficial al ANC, la Secțiunea Standarde Ocupaționale/Competențe Standarde.

Art. 9. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.