

ANUNT

Autoritatea Națională pentru Calificări organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

- Șef serviciu Reglementare și corelare a Cadrului Național al Calificărilor cu Cadrul European al Calificărilor

Conditii de participare la concurs:**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/20036-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Șef serviciu gr.IA :

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă minimum 8 ani;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;
- vechime pe un post similar de conducere minimum 3 ani;
- experiență/vechime în educație și formare profesională;
- experiență în domeniul calificărilor;
- experiență /participare în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri interne/externe de minimum 2 proiecte;
- cunoașterea legislației în domeniul educației și formării profesionale continue a adulților;
- capacitate de analiza, intelegere si aplicare corelata a actelor normative specifice si conexe domeniului de activitate;
- lucrări(prezentări/articole) publicate în domeniul educației/calificărilor, reprezintă un avantaj;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator, de utilizare a software-ului de tip Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook;

Conditii de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărăcinenu nr.1-3, după cum urmează:

a) în data de 02 decembrie 2024 – proba scrisă.

b) interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 08.11.2024 – 28.11.2024, la sediul sediul Autorității Naționale pentru Calificări – sector.1, str. Valter Mărăcinenu nr.1-3, la secretarul comisiei de concurs, doamna Mirela Ilie – Expert grad IA (date de contact: telefon 021 313 00 50/51, E-mail – office@anc.edu.ro) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior

derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- cazierul judiciar;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adevărții care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adevărțile care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 9:00 – 14:30

Vineri: 8:00 – 13:30

Bibliografie

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1192 din 2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificare;
- O.U.G nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- ORDIN nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- ORDIN nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, rectificat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor;
- RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții
- International Standard Classification of Education – ISCED 2011;
- International Standard Classification of Education - Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013);

- International Standard Classification of Occupations – ISCO 08;
- Hotărârea de Guvern Nr. 1352 din 23 decembrie 2010 *** Republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor -ISCO 08, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor ESCO;
- Clasificarea statistica națională a activitatilor economice din România – CAEN, rev. 2;
- Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupationale și a modelului de standard ocupational;
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare
- Hotărârea de Guvern nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Hotărârea de Guvern nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Ordinul nr. 2495/2018 privind aprobarea Listei ocupațiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;
- Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne;
- Hotărârea de Guvern nr. 772 din 8 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare
- Ordinul nr. 4403/04.08.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Calificărilor;
- Ordinul nr. 37/83/2022 pentru aprobarea Procedurii de actualizare a Clasificării ocupațiilor din România;
- Ordinul nr. 3001 din 04 ianuarie 2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor;
- Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO)
- European Pillar of Social Rights - https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_en
- Hotărârea de Guvern nr. 474 din 6 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003;
- Hotărârea de Guvern nr. 433 din 30 martie 2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Atribuțiile postului

Șef serviciu Reglementare și corelare a Cadrului Național al Calificărilor cu Cadrul European al Calificărilor:

- Conduce serviciul Reglementare și corelare a Cadrului Național al Calificărilor cu Cadrul European al Calificărilor și organizează compartimentele acestei structuri;

- Analizează și decide asupra sarcinilor echipei din subordine;
- Reprezintă Serviciul în relația cu colaboratorii interni/externi și prin delegare instituția;
- Se preocupă de aspectele de etică și conduită profesională din cadrul Serviciului;
- Participă la elaborarea unor planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
- Participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;
- Coordonează implementarea și actualizarea Registrului Național al Calificărilor pe baza corelării cu Cadru European al Calificărilor.
- Coordonează și monitorizează metodologic procesul de descriere a calificărilor și înscrierea acestora în Registrul Național al Calificărilor (RNC).
- Sprijină instituțiile de învățământ superior și preuniversitar în organizarea de programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și înscrierea acestora în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP).
- Elaborează propuneri pentru modificarea normelor metodologice privind modul de gestionare a registrelor naționale, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate din cadrul ANC.
- Asigură monitorizarea bazelor de date aferente registrelor și replicarea acestora în cadrul sistemelor informatice ale ANC.
- Coordonează procesul de elaborare și publicare a indicatorilor trimestriali cu privire la calificările înscrise în RNC, precum și a raportului anual privind calificările înregistrate în RNC.
- Asigură consultanță cu privire la funcționarea sistemului național de calificări.
- Coordonează procesul de documentare/cercetare privind conținutul recomandărilor/directivelor europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
- Gestionează procesul de elaborare a rapoartelor de sisteză cu privire la documentele/recomandările/directivele europene care privesc cadrul european al calificărilor și educația și formarea profesională a adulților.
- Asigură reglementarea cadrului general pentru realizarea și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, precum și pentru îndeplinirea rolului de Punct național de coordonare pentru CEC.
- Coordonează implementarea ESCO în sistemul de educație și formare profesională.
- Implementează competențele ESCO și rezultatele învățării în cadrul standardelor de calificare.
- Participă la elaborarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile.
- Asigură comunicarea eficientă cu secretariatul ESCO și participă la întâlnirile organizate de către Comisia Europeană.
- Sprijină celelalte compartimente din ANC, prin completarea chestionarelor statistice distribuite către ANC.
- Asigură diseminarea informațiilor privind clasificarea ESCO în rândul partenerilor.
- Coordonează procesul de elaborare a modelelor de calificări, care au la bază clasificarea ESCO.
- Coordonează implementarea ISCED în sistemul național de educație și formare profesională, precum și corelarea domeniilor de studii ISCED F – 2013 cu grupele de bază din COR și domeniile de studii naționale utilizate în sistemul național de educație și formare.
- Participă la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate al structurii;
- Îndeplinește și alte sarcini administrative, în limita de competență stabilită.
- Participă la evenimente publice în domeniul educației și formării profesionale, cu respectarea mandatului de reprezentare stabilit de conducerea ANC.
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare în domeniul său de activitate, la solicitarea conducerii ANC .

Afișat astăzi, 08.11.2024, la sediul Autorității Naționale pentru Calificări